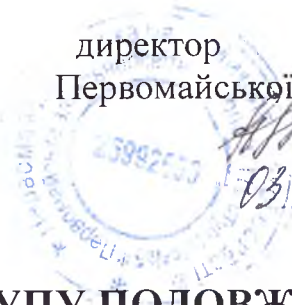


ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

педагогічною радою  
Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5  
(протокол від 03.03.2020 № 9)

директор  
Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5  
Н.Б.Короткова



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ ПОДОВЖЕНОГО ДНЯ у Первомайській ЗОШ І-ІІІ ст. № 5

1. Це Положення визначає механізм утворення групи подовженого дня у Первомайській ЗОШ І-ІІІ ст. № 5 (далі – закладу) та основні засади її функціонування.
2. Група подовженого дня створюється для:
  - організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів 1-х та 2-х класів;
  - організації дозвілля учнів;
  - надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
  - формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості;
  - забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, індивідуального навчального плану (за наявності).
3. Організація та функціонування групи подовженого дня здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.
4. Для функціонування групи подовженого дня використовується матеріально-технічна база початкових класів, а для організації харчування – можливості шкільного харчоблоку і їдальні.
5. Група подовженого дня створюються та функціонує відповідно до рішення управління освіти Первомайської міської ради, на підставі заяв батьків, інших законних представників учнів. На підставі погодження управління освіти директор закладу видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня.
6. Кількість учнів у ГПД – 30. Рішення про встановлення меншої чи більшої чисельності учнів групи подовженого дня приймає директор школи, з

урахуванням заяв батьків та за погодженням з начальником управління освіти міської ради.

Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом керівника закладу на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів.

Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.

7. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

організацію:

- прогулянки (прогулянок) на відкритому повітрі тривалістю не менш як одна година 30 хвилин для учнів перших - четвертих класів;
- харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;
- виконання домашніх завдань (за наявності) тривалістю не більше однієї години;
- проведення спортивно-оздоровчих занять для учнів тривалістю не менше години.

8. Тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників учнів дозволяється відпускати учнів групи подовженого дня у зручний для батьків час.

Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів необхідно через кожні 15 хвилин заняття проводити фізкультхвилинки, гімнастику для очей.

9. Вихователь працює з учнями відповідно до щоденного плану роботи вихователя, який, як правило, включає: прогулянку, самопідготовку, виховні бесіди, дидактичні та рольові ігри тощо.

План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником керівника закладу з навчально-виховної роботи і затверджується керівником закладу.

10. Фінансування груп подовженого дня здійснюється за кошти, передбачені з бюджету на дану потребу.

11. Відповідальними за життя та здоров'я учнів під час їх перебування в групі подовженого дня та за збереження навчального обладнання, є вихователь групи подовженого дня, згідно з його посадовою інструкцією.