


**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання  
педагогічної ради  
від 31.08.2022 № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ по гімназії  
від 31.08.2022 № 96  
Директор  Наталія КОРОТКОВА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про систему контролю у Первомайській гімназії № 5  
Первомайської міської ради**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему контролю Первомайської гімназії № 5 (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» і Закону України «Про повну загальну середню освіту» та є складником нормативно-технологічного забезпечення системи управління якістю в закладі освіти і визначає правові, організаційні та процедурні засади проведення контролю у закладі..

1.2. Система контролю разом із Системою самооцінювання якості освіти і якості освітньої діяльності, яка створюється і функціонує відповідно до окремого положення, схваленого педагогічною радою і затвердженого наказом директора закладу освіти, становлять цілісну систему внутрішнього контролю закладу загальної середньої освіти.

1.3. Система контролю – це система діяльності адміністративної команди з виконання функції контролю в системі управління закладом освіти.

## II. СТРУКТУРА СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ

2.1. Система контролю має такі основні структурні складники: принципи контролю, мета і завдання контролю, об'єкти і предмети контролю, підготовка до проведення контролю, проведення контролю, результати контролю, використання результатів контролю.

2.2. До Системи контролю можуть входити й інші структурні складники, наприклад нормативно-технологічне забезпечення контролю, механізми зворотного зв'язку тощо.

## III. ПРИНЦИПИ КОНТРОЛЮ

3.1. Контроль у закладі ґрунтується на таких принципах:

3.1.1. Принцип необхідності (контроль є необхідною обов'язковою функцією управління, оскільки: не всі плани діяльності є досконалыми;

3.1.2. Принцип законності [допускається контроль тільки тих об'єктів контролю або їхніх складників/аспектів (далі – об'єкт контролю), підконтрольність яких керівникові закладу освіти визначена в законодавстві, в установчих документах закладу освіти, а також в рішеннях педагогічної ради або загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти, якщо це не суперечить законодавству].

3.1.3. Принцип відповідності (мета, зміст і використання результатів контролю відповідають призначеності об'єкта контролю, а сам контроль виконується суб'єктами контролю, які володіють відповідними компетентностями).

3.1.4. Принцип об'єктивності (під час контролю досліджують відповідність фактичного стану об'єкта контролю застосовним законодавчим і регламентаційним вимогам до нього та/або внутрішньому еталону/стандарту, прийнятому закладом освіти офіційно, наприклад, схваленому педагогічною радою чи затвердженому наказом директора закладу освіти або ж усно/письмово погодженому всіма зацікавленими особами).

3.1.5. Принцип науковості (контроль здійснюється з використанням норм законодавства та/або науково обґрунтованого внутрішнього еталону/стандарту об'єкта контролю, способів та засобів контролю).

3.1.6. Принцип плановості (контроль здійснюють у плановому порядку та дотримуючись усіх його обов'язкових етапів, що відображається у відповідних планах роботи закладу освіти; принцип не виключає можливості проведення керівником закладу освіти оперативної перевірки за фактом, що відбувся або за оперативною інформацією про подію, яка може відбутися і мати важливі позитивні та/або негативні наслідки).

3.1.7. Принцип використання фактичних даних (під час контролю використовуються тільки фактичні дані та вживаються всі необхідні заходи з унеможливлення спотворення даних).

3.1.8. Принцип особистої відповідальності [директор закладу освіти несе особисту відповідальність за дотримання вимог цього Положення при проведенні всіх видів контролю всіма особами, яким наказом директора закладу освіти було делеговано право суб'єкта контролю (директор закладу освіти, його заступники, працівники закладу освіти або запрошені фахівці, інші особи, наприклад, представники громадськості тощо)].

3.1.9. Принцип гласності (обов'язковість повного та вчасного інформування осіб, у сфері професійної відповідальності яких перебуває об'єкт контролю, про підготовку, хід та результати контролю).

3.1.10. Принцип доброзичливості (контроль відбувається в атмосфері доброзичливості та неприпустимості упередженості суб'єктів контролю до осіб, у сфері професійної відповідальності яких перебуває об'єкт контролю, і навпаки).

3.1.11. Принцип розумної достатності (недопущення забюрократизованості контролю, ігнорування наявності похибок при вимірюваннях та природної динамічності самих об'єктів контролю).

3.1.12. Принцип зорієнтованості на поліпшення (контроль проводиться для прийняття обґрунтованих рішень та виконання дій/заходів з поліпшення об'єкта контролю, підвищення ефективності його функціонування).

3.2. Дотримання принципів контролю є обов'язковим при розробленні процедур, засобів і способів контролю, його проведенні та використанні результатів контролю.

#### **IV. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЮ**

4.1. Метою контролю є збір і аналіз даних та інформації про фактичний стан об'єкта контролю, виявлення і оцінювання відмінностей між його властивостями (з урахуванням рівня їх наявності) та застосовними законодавчими і регламентувальними вимогами до нього та/або його внутрішнім еталonom/стандартом, а також прийняття обґрунтованих рішень про організацію в подальшому діяльності з поліпшення або збереження наявного рівня досконалості (у випадку, якщо він високий) об'єкта контролю.

4.2. Мета контролю завжди конкретизується в спектрі завдань контролю, у яких обов'язково враховуються призначеність та особливості об'єкта контролю, зокрема

його структури, умов та етапів проведення контролю, а також повноважень суб'єктів контролю.

## **V. ОБ'ЄКТИ КОНТРОЛЮ**

5.1. Об'єктами контролю керівника закладу освіти є:

5.1.1. Освітнє середовище, створені умови.

5.1.2. Освітній процес.

5.1.3. Результати навчання учнів.

5.1.4. Партнерська взаємодія з батьками.

5.1.5. Професійна діяльність працівників закладу освіти.

5.2. Відповідно до рішень засновника закладу освіти чи управління освітою, які не суперечать чинному законодавству, перелік об'єктів контролю керівника закладу освіти може доповнюватися або уточнюватися.

## **VI. ПРЕДМЕТИ КОНТРОЛЮ**

6.1. Предметами контролю у закладі освіти є:

6.1.1. Виконання працівниками закладу освіти законів та інших актів законодавства України, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

6.1.2. Виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану.

6.1.3. Досягнення учнями результатів навчання.

6.1.4. Виконання працівниками закладу освіти своїх посадових обов'язків під час професійної діяльності.

6.1.5. Виконання учнями та працівниками закладу освіти наказів, виданих директором закладу освіти, відповідно до своєї компетенції, зокрема щодо:

6.1.5.1. Організації освітнього процесу та видачі документів про освіту.

6.1.5.2. Організації фінансово-господарської діяльності в межах затвердженого кошторису.

6.1.5.3. Розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня.

6.1.5.4. Створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти, зокрема задоволення персональних освітніх запитів учнів і їхніх батьків (осіб, які їх замінюють) та очікувань зацікавлених сторін.

6.1.5.5. Створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства і булінгу, забезпечення дотримання вимог охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

6.1.5.6. Організації харчування та сприяння медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства.

6.1.5.7. Дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО.

6.1.5.8. Виконання іншої діяльності, покладеної на керівника закладу освіти законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.2. Об'єктами та предметами контролю адміністративної команди закладу освіти не можуть бути:



6.2.1. Процеси/дії, їхні складники або аспекти та результати, які законодавством та/або установчими документами закладу освіти віднесено виключно до компетенції педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти, органів учнівського та батьківського самоврядування, а також всі норми, які законодавством визначено як права педагогічних працівників, зокрема і право на академічну свободу.

6.2.2. Об'єкти/предмети самооцінювання якості освіти і якості освітньої діяльності (цей вид внутрішнього контролю реалізується відповідно до окремого положення, схваленого педагогічною радою та затвердженого наказом директора закладу освіти).

## **VII. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ**

7.1. Обов'язковим етапом підготовки до проведення контролю є розроблення та прийняття (схвалення педагогічною радою або затвердження наказом директора закладу освіти, усне або письмове погодження всіх зацікавлених осіб) моделі досконалості об'єкта контролю у вигляді сукупності норм/вимог чинного законодавства до об'єкта контролю та/або його внутрішнього еталона/стандарту (розділу річного плану, циклограми/графіка).

## **VIII. ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ**

8.1. Контроль розпочинається з ознайомлення особи(іб), яка(і) є відповідальною(ими) за об'єкт контролю, з метою проведення контролю (в усній чи письмовій формі).

8.2. Для збору даних про об'єкт контролю керівник закладу освіти використовує такі методи: спостереження, зокрема відвідування навчальних занять та інших заходів, які відбуваються в закладі освіти; моніторинг, психолого-педагогічні та інші дослідження/вимірювання, анкетування, інтерв'ювання, тестування та/або виконання учнями контрольних робіт/завдань тощо; вивчення внутрішньої документації закладу освіти.

8.3. Після отримання даних про об'єкт контролю виконується їх аналіз з метою отримання узагальненої інформації про об'єкт контролю, зокрема про його «зони успіху» та «проблемні зони», надається оцінка відповідності фактичного стану/функціонування об'єкта контролю та визначаються напрями і конкретні дії з його поліпшення.

8.4. Результати збору даних і їх аналіз узагальнюється та за потреби оформлюється у відповідний управлінський продукт (усно – рекомендації; письмово-довідка, наказ, протокол, рекомендації тощо).

8.5. За потреби у наказі або рішенні колегіального органу управління закладу освіти за результатами контролю обов'язково визначають систему дій з поліпшення об'єкта контролю (вказують їхній зміст, виконавців і терміни виконання, а також порядок контролю за їх здійсненням) або ж створюють робочу групу для її розроблення, а при наявності «зон успіху» відзначають осіб, які є відповідальними за стан/функціонування об'єкта контролю.

8.6. Проведення оперативної перевірки та прийняття рішень за фактом, що вже відбувся, або за оперативною інформацією про подію, яка може відбутися і мати важливі позитивні та/або негативні наслідки, здійснюється з дотриманням чинного законодавства, принципів контролю (Розділ III) та в порядку, який встановлює керівник закладу освіти своїм одноосібним рішенням.

## **IX. РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ**

9.1. Результатами контролю є:

9.1.1. Зібрані дані про стан/функціонування об'єкта контролю.

9.1.2. Узагальнена інформація про стан/функціонування об'єкта контролю.

9.1.3. Виявлені «зони успіху» та «проблемні зони» стану/функціонування об'єкта контролю.

9.1.4. Оцінка об'єкта контролю та/або його складників/аспектів.

9.1.5. Внутрішні документи закладу освіти, видані/схвалені за результатами контролю.

9.2. Результати контролю використовуються для:

9.2.1. Розроблення системи дій (заходів, планів, проєктів і програм якості тощо) з поліпшення стану/функціонування об'єкта контролю, зокрема щодо ліквідації «проблемних зон».

9.2.2. Поширення на інші об'єкти/сфери діяльності закладу освіти успішного досвіду, виявленого під час контролю.

9.2.3. Відзначення (преміювання; нагородження або подання на нагородження держаними/відомчими нагородами; підготовка подання на розгляд атестаційної комісії про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання; інші види відзнак) або притягнення до дисциплінарної відповідальності (у встановленому законом порядку) працівників закладу освіти, які є відповідальними за стан/функціонування об'єкта контролю.

9.3. Результати контролю, відображені в наказі директора закладу освіти, можуть бути оскаржені на засіданні педагогічної ради закладу освіти або в суді.

## **X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Виконання норм і вимог цього Положення є обов'язковим для всіх працівників закладу освіти, зокрема і керівників закладу освіти.

10.2. Внесення змін до Положення відбувається в тому самому порядку, що і його затвердження.