

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Миколаївській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

ПЕРВОМАЙСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 5 ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ <u>55200, Миколаївська обл., місто Первомайськ, ВУЛИЦЯ КОРАБЕЛЬНА, будинок 4А,</u> <u>КОРОТКОВА Наталія Борисівна</u> <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>								
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	5	9	9	2	6	0	0
Засновник юридичної особи	ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА							
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	3	5	9	2	6	1	7	0
Юридична адреса	Поштовий індекс		5	5	2	1	3	
Миколаївська обл., місто Первомайськ,	Телефон		(05161) 7-51-22					
ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 3, <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Факс		(05161) 7-51-22					
	E-mail		vykonkomperv@mk.gov.ua					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		5	5	2	1	3	
Миколаївська обл., місто Первомайськ,	Телефон		(05161) 7-51-22					
ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 3, <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Факс		(05161) 7-51-22					
	E-mail		vykonkomperv@mk.gov.ua					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	КОРОТКОВА Наталія Борисівна							
Строки проведення інституційного аудиту	22.02-05.03.2021							

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та прийняти дієві рішення щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів.
2. Сформувати на підставі Програми перспективного розвитку Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 5 Первомайської міської ради Миколаївської області на 2020-2024 роки функціональну стратегію розвитку закладу з урахуванням Висновків та надати її засновнику на затвердження.
3. Внести зміни до:

1) Антибулінгової програми, додавши аналіз наявної ситуації та конкретні напрями й засоби реалізації антибулінгової політики з урахуванням особливостей діяльності школи;

2) Плану заходів із протидії булінгу (цькуванню), спрямувавши їх на вирішення завдань, визначених у Антибулінговій програмі;

3) Правил для учнів, замінивши формулювання, що містять заборони та обов'язки, на такі, що сприятимуть формуванню позитивної мотивації, залучивши до цієї роботи учнівське самоврядування;

4) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, спираючись на Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480;

5) переліку локальних Положень з різних питань роботи школи, скасувавши ті з них, що стосуються діяльності, яка чітко унормована МОН;

6) Положення про академічну доброчесність, доповнивши його порядком виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності й конкретизувавши види академічної відповідальності за конкретні порушення.

4. Забезпечити реалізацію педагогічною радою наданих функцій та повноважень як колегіального органу управління закладом освіти, спрямувавши її роботу на реалізацію стратегії розвитку закладу.

5. Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання:

1) про здійснення оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу;

2) про схвалення порядку визнання результатів підвищення кваліфікації у суб'єктів, які не мають відповідної ліцензії;

3) про реалізацію політики академічної доброчесності.

6. Забезпечити чіткість формулювань, вимірюваність завдань річного плану роботи школи шляхом застосування проблемно-орієнтованого підходу до аналізу результатів діяльності та узгодженості зі стратегією розвитку.

7. Проаналізувати причини травматизму дітей у закладі, на підставі отриманих висновків переглянути заходи річного плану щодо організації роботи з охорони праці та життєдіяльності, приділивши увагу виробленню в учнів навичок безпечної поведінки в різних життєвих ситуаціях (знання про безпеку, усвідомлення можливих наслідків своїх дій, вироблення координації рухів, розвиток здатності до самоконтролю тощо), створенню травмобезпечного середовища, в якому перебувають діти.

8. Забезпечити учням можливість обирати курси за вибором залежно від власних потреб.

9. Враховувати при складанні розкладу оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, динаміку розумової працездатності здобувачів освіти протягом дня.

10. Вжити заходів щодо:

1) підготовки нової редакції Статуту закладу освіти з урахуванням змін у законодавстві;

2) забезпечення протягом усього дня доступу до закладу освіти лише учасникам освітнього процесу;

3) визначення іншого місця для монітору із зображеннями з камер відеоспостереження та відповідальних осіб, що забезпечать постійний контроль;

4) створення та реалізації єдиної концепції дизайну освітнього простору, у тому числі через загальношкільні проекти щодо оформлення тематичних зон;

5) оприлюднення критеріїв оцінювання, що адаптовані до умов закладу та використовуються вчителями для оцінювання різних видів навчальної діяльності;

6) приведення механізму підготовки та проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання учнів до вимог Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54;

7) залучення учасників освітнього процесу, зокрема учнів, до самооцінювання якості освітньої діяльності та обговорення пропозицій стосовно її підвищення, що дозволить стимулювати конструктивні ініціативи з різних аспектів освітньої діяльності (не лише дозвілля).

11. Розглянути можливість доповнення експозиції шкільного музею матеріалами стосовно Революції Гідності, АТО/ООС.

12. Спрямувати роботу професійних об'єднань педпрацівників закладу на розвиток та вдосконалення здатності вчителів до:

1) застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, формування готовності до їх застосування у позанавчальній діяльності;

2) доцільного використання методик та інструментів оцінювання (у тому числі само- та взаємооцінювання), моніторингу результатів навчання учнів;

3) здійснення формувального оцінювання, зокрема, шляхом підготовки кейсів з інструментарієм, розробки технологічних карт, індивідуальних чек-листів для самостійного відстеження застосування прийомів формувального оцінювання;

4) організації діалогу та полілогу, застосування стратегій, що заохочують учнів до ефективної взаємодії, висловлювання власної думки;

5) використання цифрових технологій, електронних освітніх, медіа ресурсів в освітньому процесі.

13. Звернутися до засновника закладу освіти щодо:

1) ремонту даху триповерхового корпусу початкової школи;

2) негайного огороження та подальшого демонтажу недобудови на території закладу;

- 3) відновлення цілісності огорожі школи;
- 4) ремонту пандусу, приведення його у відповідність до встановлених норм;
- 5) реконструкції та модернізації спортивних майданчиків (заміна покриття, встановлення додаткового спортивного інвентарю), обладнання ігрових майданчиків;
- 6) встановлення в санітарних вузлах туалетних кабінок відповідно до вимог Санітарного регламенту;
- 7) ремонту підлоги у шкільному холі;
- 8) поповнення й оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, забезпечення сучасними засобами навчання;
- 9) придбання нових персональних комп'ютерів, ноутбуків, у першу чергу для комп'ютерного класу початкової школи, мультимедійних та інтерактивних систем.

14. Рекомендувати педагогічним працівникам:

- 1) обирати тематику для підвищення кваліфікації стосовно впровадження системи формуального оцінювання, реалізації засад та принципів академічної доброчесності;
- 2) оприлюднювати у різний спосіб критерії оцінювання видів навчальної діяльності, залучати учнів до розроблення таких критеріїв, що забезпечить розуміння та усвідомлення здобувачами освіти вимог до оцінювання;
- 3) розвивати в учнів уміння здійснювати самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання, доцільно використовуючи відповідні методики, прийоми та інструменти;
- 4) забезпечувати дотримання учнями академічної доброчесності, зокрема, демонструючи власним прикладом необхідність додержання принципів та визначених правил;
- 5) проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо основ здорового харчування.

Засновнику закладу освіти:

1. Привести у відповідність установчі документи закладу освіти.
2. Затвердити стратегію розвитку закладу освіти, забезпечити її фінансування.
3. Вжити заходів щодо:
 - 1) невідкладного ремонту даху триповерхового корпусу початкової школи;
 - 2) негайного огороження та подальшого демонтажу недобудови на території закладу, що створює загрозу життю та здоров'ю учнів;
 - 3) відновлення цілісності огорожі школи;
 - 4) ремонту пандусу, приведення його у відповідність до встановлених норм;

5) реконструкції та модернізації спортивних майданчиків (заміна покриття, встановлення додаткового спортивного інвентарю), обладнання ігрових майданчиків;

6) встановлення в санітарних вузлах туалетних кабінок відповідно до вимог Санітарного регламенту;


7) ремонту підлоги у шкільному холі;

8) поповнення й оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, забезпечення сучасними засобами навчання;

9) придбання нових персональних комп'ютерів, ноутбуків, у першу чергу для комп'ютерного класу початкової школи, мультимедійних та інтерактивних систем.

Голова експертної групи

головний спеціаліст
сектору роботи з експертами
(посада)


(підпис)

Руслана ДАНИЛЕНКО
(ПІБ)

31.03.2021
(дата)