

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 5  
Первомайської міської ради

**САМООЦІНЮВАННЯ**  
**ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5**  
**(станом на 15.01.2021 з пріоритетністю періоду**  
**- І семестру 2020/2021 н.р)**

Ухвалено рішенням педагогічної ради :  
протокол від 26.01.2021 № 7

Первомайськ  
2021

**САМООЦІНЮВАННЯ освітньої діяльності**  
**Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5 (станом на 15.01.2021 з**  
**пріоритетністю періоду - I семестру 2020/2021 н.р))**

Підстава: стратегія розвитку закладу (блок №1 внутрішньої системи  
забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО).

**1. ПРЕЗЕНТАЦІЙНА КАРТА ЗАКЛАДУ**

Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5 Первомайської міської ради Миколаївської області розташована за адресою: 55210, м. Первомайськ, вул. Корабельна, 4а, тел. (05161) 3-11-53

**ШКОЛА РАДОСТІ ДЛЯ ДІТЕЙ, ТВОРЧОСТІ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ,  
СПОКОЮ ДЛЯ БАТЬКІВ**

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є:

- всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;
- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу;
- підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

[ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII]

**ФІЛОСОФІЯ ЗАКЛАДУ**

Щасливі очі дітей - найвища оцінка роботи закладу освіти

**НАШІ ЦІННОСТІ:**

- досконалість у своїй справі: вчити та вчитися;
- успіх, повага та самоповага за рахунок особистої праці;
- повага до особистості дитини та дорослого;
- патріотизм, прихильність духовним і культурним цінностям своєї країни;
- рівність перед встановленими у закладі Правилами;
- здоровий спосіб життя;
- добре ім'я та честь закладу освіти.
-

## 2. Загальні показники роботи

Рік заснування закладу	1974
Директор закладу	Короткова Наталія Борисівна
Мова навчання	українська
Кількість класів	26
Загальне число учнів школи	753
Загальне число учнів 1-х класів	113
Забезпечення вихованців гарячим харчуванням	57%
Кількість працівників (усього)	79
- педагогічних	52
- обслуговуючих	27
Загальна площа всіх приміщень	8261, 2 м <sup>2</sup>
Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	24
Кількість навчальних кабінетів	41
Кількість навчальних майстерень	2- обслуговуючої праці 2- технічної праці
Актова зала	1
Методичний кабінет	1
Спортивна зала	2
Їдальня	1
Медичний кабінет	1
Музей Бойової Слави та історії школи	1
Книжковий фонд:	
- художньої літератури	18098
Голова ради закладу	Соловійова Валентина Юріївна
Голова профспілкового комітету	Браковець Інна Олександрівна
Заклад співпрацює з:	ДНЗ № 4,5,24, ДЮЦНВ, СЮН, ДЮСШ, Школа мистецтв, музичні школи, спорткомплекс «Фрегат» тощо
Площа земельної ділянки	23043 га



## Розділ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

### 1.1. Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці

Територія та приміщення закладу освіти чисті та охайні. На території старі дерева омолоджені обрізкою, відсутні колючі. Перед кожним із 2-х корпусами та на в'їзді до двору облаштовано квітники, які є доглянутими та упорядкованими. Територія навколо будівлі закладу освітлюється у вечірній та нічний час, основна її частина недоступна для доступу сторонніх осіб. Наявні футбольне поле, універсальний та волейбольний майданчики, яма для стрибків в довжину та бігові доріжки різної дистанції. Спортивні майданчики з твердим природним покриттям потребують оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням, а футбольне поле – вирівнювання загальної площини.

Навчальні корпуси будівлі закладу без явних ознак руйнації, але спостерігається просідання цементної стяжки біля стін будівлі на вході до корпусу № 2, а також зруйновані пороги біля 2-х пожежних виходів на задній частині двору. Крім того, через протікання даху для організації освітнього процесу не використовується III поверх корпусу № 2, що значно обмежує можливості закладу, та сприяє просіданню будівлі, що прослідковується у великій кількості тріщин. Спостерігається просідання підлоги у фойє корпусу № 1. Потребують заміни 192 вікна (50%).

Всі навчальні кабінети непрохідні, їх розміри дозволяють вільно вмістити 1 клас (групу) для проведення уроку. Роздягальні для учнів облаштовані у кожному кабінеті, закріпленому за класом.

У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Проте, окремі ділянки шкільних коридорів освітлюються недостатньо через зіпсовані лампи.

Прибирання та провітрювання приміщень здійснюється систематично, відповідно до графіка. У закладі 8 туалетів, із них – 7 – для учнів, 1 – службовий, облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог (окремі кабінки, сучасний ремонт, наявні рідке мило, дзеркала, електросушарки для рук) та утримуються в належному стані.

У закладі забезпечується індивідуальний питний режим та за допомогою кулерів із одноразовими стаканчиками.

Кількість учнів закладу (751 особа) не перевищує його проєктної потужності (964 особи). Середня наповнюваність класів становить 28,8 учнів.

100% педагогічних працівників забезпечені робочими місцями: за 100% учителів закріплені предметні кабінети, а також наявна учительська, де створені належні умови для роботи.

У всіх шкільних коридорах облаштовані місця для відпочинку учасників освітнього процесу: лавочки, журнальні столики, у рекреації на II поверсі встановлено телевізор. Стіни оформлені мотивуючими розвиваючими наліпками, зображеннями, інформаційними стендами тощо.

Заклад повністю забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та організації освітнього процесу. Навчальні кабінети переважно на достатньому рівні обладнані

засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Так, у школі 2 мультимедійні комплекси (кабінети № 6, 23), 16 телевізорів (№2, 7, 10, 16, 20, 31, 35, 40, 42, 48, 49, 51, 55, бібліотека, методичний кабінет, рекреація на II поверсі), 4 проектори з екранами (№25, актові зала), 15 принтерів-сканерів (адміністративні та навчальні кабінети). Кабінети оснащені офісними та шкільними меблями, проте в окремих кабінетах (№ 2, 3, 4, 5, 26, 27, 28, 33, 34, 46) застарілі шафи, які є естетично непривабливими та (№1, 2, 21, 24, 28, 33, 34, 43, 45) парти і стільці, а в кабінеті №25- стільці потребують заміни. У спальні застарілі залізні ліжка. Крім того, у кабінетах № 6, 7, 10, 17, 19, 24, 33, 54 потребує оновлення підлога. Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2018 № 283 у всіх початкових класах створені необхідні осередки, замінені шкільні меблі на сучасні мобільні, значно поповнено актуальними дидактичними і роздатковими матеріалами. Проте всупереч наказів МОН України № 574 від 29.04.2020, № 143 від 07.02.2020 не всі навчальні кабінети закладу забезпечені засобами навчання та обладнанням згідно Типового переліку. Так, в середньому кабінети початкових класів забезпечені дидактичним і технічним обладнанням на 80%, 5-9 класів – на 65%. Оплата за кабінети здійснюється 3-м вчителям (кабінети № 6, 20, 35-36).

Для належної організації освітнього процесу, змістовного дозвілля учнів, проведення корекційно-розвиткових занять, позаурочних заходів використовуються 2 спортивних зали, актові зала, облаштована сучасна ресурсна кімната, бібліотека, ігрова та спальна кімнати для ГПД. Проте для забезпечення виконання корекційних програм не вистачає спеціалізованих комп'ютерних програм, обладнання та атрибутів для проведення рольових ігор, моделей, предметів навколишнього світу, наборів настільних ігор тощо.

Бібліотека закладу освіти має місце для групового спілкування, проведення занять та пасивного відпочинку (оформлені зони «Читайлики НУШ», «Книги – наші друзі», виставкова зона), облаштована ПК та ноутбуком, встановлено телемонітор. Художня література, в тому числі твори сучасних авторів, поповнюється під час щорічної всеукраїнської акції «Подаруй бібліотеці книгу» та завдяки піклуванню батьківського комітету.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів. Наявний власний харчоблок, обідня зала на 150 учнів. Харчоблок забезпечений необхідним обладнанням (плити, духові шафа, марміт, м'ясорубка, холодильник обладнання тощо), сучасними меблями, утримується в належному вигляді. У 2020 році на харчоблоці та в їдальні проведено капітальний ремонт. Гарячим харчуванням охоплено близько 500 учнів. Крім того, щодня готується і реалізується серед учасників освітнього процесу до 150 одиниць буфетної продукції (випічки). За результатами опитування учнів 3-9 класів та їхніх батьків задовольняють якість харчування 87% дітей і 75% батьків, натомість 13% дітей і 25% батьків відзначили, що потребує покращення якості страв, 10% батьків зазначили, що необхідно покращити умови харчування.

Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень. Так, протягом



2019-2020 років на поповнення матеріально-технічної бази закладу витрачено 428 510 грн бюджетних та 117 550 грн. позабюджетних коштів.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. В цілому освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

За результатами усного опитування учасників освітнього процесу щодо оцінки освітнього середовища закладу балами високого рівня оцінили 51% із 190 опитаних учнів та 60% із 200 опитаних батьків, достатній рівень оцінки дали 40%% учнів і 29% батьків, на середньому рівні оформлення освітнього середовища вбачають 9% учнів та 11 % батьків.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки. Так, школа охоплена мережевим Інтернетом. З кабінети інформатики підключені до мережі інтернет через провайдера «FOBOSS», в наявності WI-FI роутери з бездротовим підключенням, провайдер «ВСЕСВІТ» (дитячий проєкт «Життя без сміття»); кабінети № 6, 15, 18 оснащені WI-FI роутерами. У 3-х кабінетах інформатики всі комп'ютери підключені до мережі, відтак використовуються освітні ресурси вільного доступу мережі Internet. Крім того, з 01.11.2020 року реалізується пілотний проєкт «Електронний журнал» на базі 5-9 – А класів, використовуючи середовище платформи «НЗ». За результатами анкетування батьків учнів 5-9-А класів (опитано всього 178 батьків) раціональність реалізації проєкту «Електронний журнал» отримала схвальні відгуки від 89% опитаних батьків. Прийнято рішення розширити межі проєкту до всіх 5-9 класів, з 01.02.2021 року.

У закладі дотримуються норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Відповідні розділи наявні в локальних документах (річний план роботи школи розділ «Охорона праці»; Правила внутрішнього трудового розпорядку Розділ II, п.6; Колективний договір містить розділ IX «Охорона праці і здоров'я») та ведеться відповідна документація відповідальними за охорону праці Харчук І.П., пожежну безпеку – Островським С.Н.: журнали реєстрації вступного та журнал інструктажів з працівниками школи (первинного, позапланового, цільового); журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів зі здобувачами освіти; журнал оперативного контролю за станом охорони праці; класні журнали (наявність вступного інструктажу та бесіди з БЖ); накази з кадрових питань; накази з основної діяльності.

Учасники освітнього процесу в основному знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил. У кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях та кабінеті обслуговуючої праці, інформатики наявна вся необхідна документація щодо норм техніки безпеки та охорони праці. У кабінетах природничо-математичного циклу є правила роботи в кабінеті, як вимагає розділ V наказу МОН України від 12.12.2012 №1423 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети з

природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів».

Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. За I семестр 2020/2021 н.р. зафіксовано 6 травмувань під час навчального процесу та 3 побутових травми (2 – учні; 1 – працівник). За всіма фактами травмувань складені акти, відібрані пояснення, проведені інструктажі тощо, як вимагає Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом МОН України від 16.05.2019 № 659.

У школі приділяється увага інформуванню учасників освітнього процесу щодо норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Так, на всіх поверхах є тематичні інформаційні стенди, пам'ятки; класні керівники проводять щороку від 3-х до 10-ти бесід щодо дотримання правил та поведінки у різних надзвичайних ситуаціях, про що наявні записи у класних журналах; традиційно проводяться декади, місячники пожежної безпеки, охорони праці, «Увага, діти на дорозі», зустрічі із представниками спеціальних служб (пожежної частини, поліції, Служби у справах дітей), екскурсії до пожежної частини міста та інші. У закладі постійно проводиться навчання з охорони праці, інструктажі. У 2020/2021 н.р. у зв'язку з запровадженням карантинних практичних навчальних занять не проводилися.

Новопризначені особи проходять навчання з ОП та скаладають залік, про що є відповідні протоколи. У I семестрі 2020/2021 н.р. таких осіб – 13 осіб.

Проте у закладі відсутня пожежна сигналізація і дерев'яні конструкції даху не просочені спеціальним антипожежним розчином. Схеми евакуації на поверхах застарілі, потребують оновлення.

### **Рівень – достатній**

#### *1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.*

Програма протидії булінгу, домашньому насильству, профілактики правопорушень та злочинів серед учнівської молоді, є складовою ВСЗЯО. Розроблене Положення про комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), Порядок реагування на випадки булінгу (цькування). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. У школі діє рада профілактики та попередження правопорушень серед підлітків. Протягом I семестру 2020/2021 н.р. проведено 2 засідання, в ході яких проведені профілактичні бесіди з 5-ма учнями та їхніми батьками. Школа активно співпрацює із Службою у справах дітей. За I півріччя навчального року надіслано 4 подання щодо притягнення батьків до відповідальності за несумлінне виховання дітей.



Складовою ВСЗЯО (блок 2) є КОДЕКС поведінки для учасників освітнього процесу, який містить чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі. Кодекс розміщений на шкільному сайті, обговорений з усіма учасниками освітнього процесу. Витяги з кодексу є у класних куточках та на інформаційних дошках у коридорах.

Керівництво закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного і психологічного насильства, зокрема такого, як булінг і мобінг, та знають, як реагувати на їх прояви. За потреби заклад освіти звертається по допомогу до поліції, соціальної служби тощо.

У закладі учні можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку. Так, наявний стенд «Соціально-психологічна служба» з номерами телефонів «гарячої психологічної допомоги». Психолог і соціальний педагог постійно надають консультації, поради та за потреби – підтримку тих учасників освітнього процесу, хто потрапив у скрутну психологічну ситуацію.

У закладі добре налагоджена робота з батьками із запобігання насильству щодо дітей, булінгу, кібербулінгу тощо, а також робота з подолання цих проблем. Класні керівники активно співпрацюють з батьками через вайбер-групи, індивідуальні консультації та бесіди, оперативно реагують на будь-які прояви булінгу чи дискримінації на етапі зародження. Середовище закладу в цілому є психологічно комфортним, випадків явно вираженого булінгу чи дискримінації протягом I семестру 2020/2021 н.р. не зафіксовано (звернення відсутні).

Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадків відкритої образливої поведінки, проявів фізичного або психічного насильства; педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу. Проте зрідка виникають суперечки між учнями на перервах або після уроків, які не залишаються поза увагою педагогів і без відповідного реагування.

У закладі здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.

Облік відвідування уроків учнями ведуть класні керівники, щодня з 9.00 до 10.00 черговий клас обходить всі класи і фіксує кількість відсутніх учнів та причину відсутності. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків, що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

За I семестр 2020/2021 н.р. виявлено 1 дитину, яка опинилася в складних життєвих обставинах. Школою надана соціально-психологічна та матеріальна допомога, проінформовано УСД та управління освіти міської ради.



У 2020/2021 навчальному році зафіксовані поодинокі випадки ризикованої поведінки учнів: образи, вербальна агресія серед дітей; агресія щодо вчителя; прогули уроків без поважних причин; крадіжки серед дітей. Соціально-психологічною службою проведена з такими учнями та їхніми батьками відповідна правовиховна робота.

Опитування 110 учнів 5-9 класів і їхніх батьків щодо психологічного комфорту у закладі, інформованості про антибулінгові заходи та профілактичні свідчить про увагу до даної тематики персоналу: більшість учнів не відчували жодного разу проявів дискримінації чи булінгу; лише 12% учнів відчували поодинокі випадки булінгу з боку однолітків, 7% - з боку вчителів, 11% - з боку батьків чи рідних.

### **Рівень - достатній**

#### *1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.*

Біля входу до корпусу № 2 облаштовано пандус, який має пологий простір і поручні; наявний досить широкий дверний прохід, що забезпечує архітектурну доступність до приміщення, а широкі шкільні коридори дають можливість безперешкодно вільно рухатися по I поверсі корпусу № 2. Натомість самотужки дістатися до навчальних кабінетів у людей з обмеженими можливостями практично відсутній. На достатньо широких сходах відсутні сходові підйомники, а на сходах у переходах між корпусами № 1 і № 2 відсутні поручні.

У школі наявна сучасна, відповідно мебльована ресурсна кімната, яка умовно поділена на 2 зони: навчально-пізнавальну та ігрову. У навчально-пізнавальній здійснюється процес навчання дітей з особливими освітніми потребами у групах або індивідуально. Наявний графік роботи кабінету розміщений на дверях. В ігровій зоні створений простір, який сприяє формуванню життєвих компетентностей дітей та покращенню психоемоційного стану дітей, зниженню у них тривожності, агресії, нервового збудження тощо. В ресурсній кімнаті відповідно до Переліку є всі необхідні меблі: шафи комбіновані, дивани-крісла, столи мобільні та стільці, дивани м'які, меблева кухонні стінка. Є додаткове обладнання для психологічної терапії ( пісочниця, м'які іграшки).

У класах, де навчаються діти з особливими потребами (інклюзивні 1-Г, 2-В, 3-В класи) наявні деяке навчальне та корекційне обладнання: ляльки, розвивальні ігри, обладнання й атрибути для рольової творчої гри, розвиваючі логічні ігри. Крім того, створені осередки за вимогами НУШ теж сприяють всебічному розвитку таких дітей. Деяке обладнання для корекційної терапії наявне і в кабінеті психолога: макети геометричних фігур, кубики, пазли, набори цифр, картки із зображеннями рослин, тварин, килимок-конструктор із пазлів, обладнання для проведення пісочної терапії.

Корекційна спрямованість навчання в цих класах забезпечується через впровадження завдань на соціалізацію дитини в житті, врахуванням пізнавальних можливостей, розвитку мовленнєвої діяльності, створення позитивно-емоційної атмосфери, врахування темпу навчання. Педагоги

разом із асистентами застосовують індивідуальний підхід у роботі з дітьми, забезпечують переважно словесні, наочні, предметно-практичні методи та прийоми покрокових дій з повторенням за потреби окремих етапів, дозують навантаження для дитини з переключенням уваги, підтримують цікавість дитини, здійснюють диференційовані завдання за ступенем складності та обсягу матеріалу.

Формування інклюзивних класів відбувається на підставі висновків ІРЦ, заяви батьків, та за узгодженням з управлінням освіти. Крім того, заклад доволі тісно співпрацює з ІРЦ (консультації, бесіди), що підтверджене записами у візитаційній книзі. Також школа залучає його фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в освітньому процесі. Так, із 6 учнів, які навчаються в інклюзивних класах 2-є є постійними відвідувачами ІРЦ, де отримують додаткові корекційно-психологічні послуги, інші 4-ро відвідують ІРЦ періодично. Заклад підтримує зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання.

Інклюзивний, розвиваючий та мотивуючий освітній простір простежується не лише у навчальних кабінетах початкової школи, а й у всіх шкільних коридорах. Так, у коридорах розташовані змінні виставки дитячих малюнків та поробок. Періодично розвішуються тематичні листівки, стіннівки. Біля багатьох класів у коридорах розташовані настінні дошки для малювання крейдою. Це сприяє спокійному відпочинку малюків, творчому розвитку навичок спілкування у групі, співпраці, дрібної моторики рук, а також несе виховний позитив для учнів.

Справді мотивуючим до розвитку є простір бібліотеки. Сучасні меблі, комп'ютер, телемонітор, актуальні зони "Читайлики НУШ", виставкова, зона сучасної літератури та інші, багатий вибір художньої, програмової позакласної літератури та привітність і професіоналізм бібліотекаря Пальчевської О.М. сприяють частому відвідуванню бібліотеки учнями. Тут Олена Миколаївна постійно проводить бібліотечні уроки, актуальні зустрічі, літературні конкурси і фестивалі; тут учні знаходять відповіді на всі питання щодо розвитку науки, техніки, дізнаються літературні та суспільні новини.

Із 200 опитаних учнів і 100 батьків 91% відповіли, що діти відвідують бібліотеку з великим бажанням і охоче для самопідготовки, цікавих зустрічей та заходів.

В цілому у педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.

### Рівень - достатній

Освітнє середовище закладу	1.1.	Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці	достатній
	1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та	достатній



		дискримінації.	
	1.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	достатній
	<b>Всього за напрямом</b>		<b>достатній</b>

## Розділ II СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників Первомайської ЗОШ I-III ст. № 5 є складовою ВСЗЯО. У блоці чітко визначено норми оцінювання, підходи. Окремим розділом є "оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами". Керівництвом закладу освіти забезпечується публічність інформації з даного питання: оприлюднено критерії оцінювання результатів навчання у різних формах (на сайті школи, в змісті освітньої програми, в навчальних кабінетах.) На сайті школи, у рубриках «Для батьків» і «Для учнів» розміщено критерії вербального оцінювання учнів початкових класів та загальні відомості про вербальне оцінювання учнів базової школи. Освітня програма закладу містить інструментарій для реалізації результатів компетентнісного навчання здобувачів освіти. На сайті закладу також розміщено «Положення про Академічну доброчесність» (протокол педради №13, від 31.08.2018 року.), у якому зазначені принципи та норми етики, що впливають на оцінювання. У статуті закладу (п.2.13 - 2.17) зазначено, що визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, а також у школі діє система морального і матеріального заохочення. Крім того, у вільному доступі на сайті школи є Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та всі її складові.

Результати спостережень за уроками членів адміністрації показали, що не всі вчителі в системі і чітко доносять до здобувачів освіти інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання. Більшість вчителів використовують критерії МОН для оцінювання результатів здобувачів освіти, частина вчителів адаптує критерії МОН у відповідності зі специфікою роботи закладу. В окремих кабінетах (№.....) на партах роздруковані критерії оцінювання для учнів, з якими здобувачів освіти ознайомлюють на початку навчального року та періодично на уроках. Проте учні не завжди орієнтуються в наявних критеріях оцінювання. Під час відвідування навчальних занять спостерігалось, що вчителі в основному оприлюднюють критерії оцінювання до конкретного виду роботи та до уроку в цілому (демонструють через презентації, використовують додатковий роздатковий матеріал, у якому зазначена кількість балів, яку учень може отримати) та оцінюють результати навчання учнів, відповідно до власноруч розроблених критеріїв.



63 % опитаних учнів 8-9-х класів вважають оцінювання у школі об'єктивним, 37 % - необ'єктивним, 31% із яких серед причин називають упереджене ставлення вчителів до їхньої персони.

### **Рівень - достатній**

*2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.*

У закладі проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти двічі на рік, аналізується семестрове та річне оцінювання з предметів інваріантної складової робочого навчального плану. За результатами семестрового та річного оцінювання видаються накази по школі (накази від 30.12.2020 № 314 "Про стан виконання навчальних програм та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів за I семестр 2020/2021 н.р."; від 28.12.2020 № 290 "Про стан виконання навчальних програм та рівень навчальних досягнень учнів 5-9 класів за I семестр 2020/2021 н.р."; від 28.12.2020 № 303 "Про підсумки директорських контрольних робіт за I семестр 2020/2021 н.р"), заступник директора з НВР Степанова Л.М. узагальнює матеріали, які потім розглядаються на засіданнях педагогічної ради, творчих груп вчителів, обговорюються з батьками здобувачів освіти (протокол ЗШБЗ від 08.12.2020 № 4). Найвний моніторинг в розрізі класів, учнів, предметів. У 2020 році розпочато ведення порівняльного моніторингу у розрізі учнів по кожному предмету, який дасть можливість відстежити динаміку результативності учнів по кожному предмету протягом навчання в 5-9 класі.

Проте інструментарій здійснення моніторингу потребує покращення. Положення про моніторингові дослідження учнівської та педагогічної діяльності немає, а заходи, заплановані річним планом роботи школи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти, є дещо формальними і не завжди дієвими: (методоперативки, консультації та інші). Добре відслідковується робота з обдарованими учнями, їх участь в олімпіадах, міських, всеукраїнських та міжнародних творчих конкурсах. Робота ж з учнями, які мають прогалини в знаннях, потребує систематизації та удосконалення. Розроблено графік консультацій для таких учнів, плани роботи з такими учнями є, окермі вчителі практикують взаємодопомогу учнів з високим рівнем знань тим, хто потребує такої допомоги. Проте навчання з ними носять періодичний та фрагментарний характер, а також відсутня система контролю за результативністю навчання цих учнів.

Адміністрація закладу згідно з перспективним планом вивчення стану викладання предметів інваріантної складової навчальних планів здійснює контроль за станом організаційно-педагогічного та методичного забезпечення викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів, видаються відповідні накази. У 2020/2021 н.р. вивчено стан викладання хімії (наказ від 10.11.2020 № 256), географії (наказ від 21.12.2020 № 294) та природознавства (наказ від 29.12.2020 № 309). За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання

здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх корегування. Проте аналізуючи результати, адміністрація звертає увагу переважно на середні показники, не прослідковується індивідуальний поступ учня, так як увага приділяється більше кількісним показникам, ніж якісним.

В ході відвідування уроків встановлено, що педагоги лише фрагментарно застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу та індивідуальний поступ учня. Більшість вчителів застосовують лише зрідка елементи формульованого оцінювання. Так, вчителі надають учням час на обдумування відповіді, а відповіді при потребі супроводжують питаннями "Чому ти так вважаєш?", "Чи зрозумів ти..?", "Чи потрібна моя допомога?". Більшість педагогів зворотній зв'язок учням надають на етапі рефлексії через проведення вправ "Незакінчене речення" ( де учні будують відповідь за алгоритмом "було цікаво...було складно...я зрозумів, що... тепер я зможу...я навчився.. я зміг..."), "На мою думку" ("я знаю..я вмію...я знаю над чим ще потрібно попрацювати..."), "Згоден-не згоден". Проте зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань на уроках прослідковується не завжди, вчителі більшою мірою констатують факт виконання завдання схвалювальними словами типу "Правильно", "Молодець", "Розумничка", але не надають пояснень щодо якості виконання завдання, не аналізують помилки.

Також в ході відвідування уроків встановлено, що в практиці окремих вчителів відсутні чітко сформовані і представлені критерії, не завжди дається учням чіткий інструктаж до виконання завдання. Вчителями - предметниками у 5-9-х класах практично не використовуються на уроках вербальні форми зворотнього зв'язку, такі, як оцінні жести, сигнальні картки, оцінна лінійка, критеріальна матриця та інші, що не дає можливості визначити шляхи коригування стилю, техніки, методики викладання.

Більшість учнів 8-9 класів під час усної співбесіди зазначили, що оцінюють їх для визначення рівня навчальних досягнень, лише 5 учнів із 76 опитаних вважають, що за допомогою оцінок відстежують їх особистий прогрес.

### **Рівень - потребує покращення.**

*2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.*

Адміністрація закладу під час відвідування уроків особливу увагу приділяє системі мотивації до навчання. З цією метою у закладі освіти сплановано та проводиться ряд заходів: педагогічна рада «Модель взаємодії учасників освітнього процесу як чинник реалізації Концепції НУШ».. (протокол від 19.11.2020 № 5), психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації учнів 5-х класів (наказ від 19.11.2020 № 267) та 1-х класів (наказ від 15.12.2020 № 289), батьківський всеобуч (у 2020 році 2 засідання в онлайн-середовищі), батьківські збори у формі Ковенту (протокол від 08.12.2020 № 4), на яких розглядалися способи та прийоми формування в учнів навчальної мотивації, психологічні аспекти внутрішньої мотивації



учнів до навчання. У I семестрі проведено серію методичних навчань з педагогами "Розвиток ключових компетентностей учнів – шлях до формування всебічно розвиненої особистості". Річним планом роботи школи передбачено проведення моніторингового дослідження мотивації навчальної діяльності учнів 8-х класів. Вчителі початкових класів створюють Портфоліо учнів, в яких зберігаються та накопичуються учнівські роботи, в тому числі і з метою аналізу та підвищення мотивації до навчання.

З метою створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, в закладі здійснюється до профільна підготовка з таких предметів:

- 9-А, 9-Б – з технологій (креслення);
- 8-А, 8-Б, 8-В – курс «Історія українського козацтва»;
- 7-А, 7-Б, 7-В – курс «Фінансова грамотність».

Також проводяться профорієнтаційні заходи для учнів 8-9 класів. Так, у 2020/2021 н.р. організовано профорієнтаційні анкетування (9-А,9-Б), тематичні класні години, індивідуальні консультування. Через запровадження карантину зустрічі з представниками Центру зайнятості, ВНЗ у поточному навчальному році не проведені. Ця робота організована заочно.

63% учнів 9-х класів під час опитування відзначили, що вони саме в школі отримують заохочення до подальшого навчання, щоправда 9% зазначили, що профорієнтаційні заходи пройшли мимо них. Все це сприяє формуванню та підвищенню мотивації учнів до навчання та їх відповідального ставлення до процесу навчання. Спостереження за уроками показали, що 59% учнів відповідально ставляться до навчання та демонструють, що результат їх навчальної діяльності залежить виключно від особистої праці та наполегливості. В ході відвідування уроків члени адміністрації відзначають, що більшість вчителів намагаються залучити якомога більше учнів у класі до роботи на уроці, зацікавити темою, але через відсутність можливості вибору рівня завдань і напрямків навчальної діяльності діти часто втрачають інтерес до навчання. Крім того, адміністрацією встановлено, що частина вчителів не використовують або ж недоцільно використовують форми роботи в парах, групах, мобільних трійках, працюють переважно фронтально і назагал. Використання одноманітних форм роботи призводить до втрати інтересу до навчання та відповідального ставлення до самого процесу навчання.

Педагоги школи використовують методики самооцінювання і взаємооцінювання під час проведення уроків. Застосовують форми роботи: «Фізичне лото», «Незакінчене речення», листок-опитування «Так чи ні», «Критичне читання тексту», вправи із застосуванням інтерактивної дошки. Деякі вчителі використовують «Маршрутний лист», в якому кожен учень протягом уроку виставляє бали за кожний етап роботи на уроці, згідно з наданими критеріями оцінювання. Проте прослідковується однотипність форм такого оцінювання (самооцінювання проводиться на початку уроку під час перевірки домашнього завдання у формі тестів). Аналіз такого методу оцінювання вчителями проводиться не завжди, критерії оцінювання



інколи визначаються не чітко, прийом часто не доведено до логічного завершення за браком часу, тому не завжди є ефективним.

Проблемою більшості вчителів - предметників 5-9-х класів є посередній рівень володіння методикою проведення компетентнісно-орієнтованого уроку. Хоча у 2020/2021 н.р. питання перетворення знаннєвого уроку на компетентнісно-орієнтований та діяльнісний має значні зрушення. Атмосфера у закладі в основному доброзичлива, для учнів створюються всі необхідні умови. Учасники освітнього процесу в цілому задоволені системою оцінювання, проте існують потреби в її удосконаленні:

- спрямування системи оцінювання в систему оцінювання освіти на оволодіння ключовими компетентностями;
- організація роботи на уроці таким чином, щоб учні були не просто виконавцями певних завдань, а повноправними партнерами;
- створення можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності;
- залучення учнів до спільного розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- удосконалення змісту інструментарію, проведення якісного аналізу та прийняті управлінських рішень щодо результатів досліджень.

### Рівень - потребує покращення

Система оцінювання здобувачів освіти	2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	достатній
	2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	потребує покращення
	2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	потребує покращення
	<b>Всього за напрямом</b>		<b>потребує покращення</b>

## Розділ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

*3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*

Педагоги закладу планують свою професійну діяльність, у них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. При плануванні педагоги вказують кількість годин, прописують дати проведення уроків у відповідності діючого розкладу, вказують підручники які використовують в освітньому процесі, передбачають наприкінці семестру години на закріплення, а в II семестрі - планують повторення матеріалу за I семестр; при необхідності вносять корективи.

В календарно – тематичних планах реалізація компетентнісного підходу відбувається через планування проблемних питань, практичних завдань. Більшість вчителів здійснюють планування переважно на основі рекомендацій МОН: основна частина педагогів власноруч друкують, частина використовують орієнтовні зразки, що пропонують фахові видання. Всі календарно-тематичні плани обговорені на засіданнях творчих груп вчителів та погоджені заступниками директора з навчально-виховної роботи.

При проведенні уроків більшість вчителів намагається спрямувати навчальну діяльність на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, а саме: спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, спілкування іноземними мовами, громадянською та культурної компетентностями, а також – екологічної та здоров'язбережувальної. Вчителі працюють на засадах партнерства, вислуховують думки учнів, враховують їх погляди. На уроках всі вчителі початкових класів та більшість вчителів-предметників 5-9-х класів підбирають завдання, спрямовані на формування у дітей умінь співпрацювати з однолітками, висловлювати власну думку, здійснювати самоаналіз діяльності. На уроках окремих вчителів переважає діалогічне мовлення, практикуються випереджальні завдання. Педагоги використовують корекційні технології: казкотерапію, лялькотерапію, театралізацію, корекційно - компенсаторні прийоми для регуляції поведінки, інформаційно - комунікаційну технологію для подачі навчального матеріалу. Проте під час спостереження за уроками виявлено, що більшість педагогів застосовують переважно класичну технологію, з пояснювально - ілюстративними методами, в якій переважає знаннєвий аспект, а не діяльнісний.

В ході відвідування уроків членами адміністрації виявлено, що більшість педагогів позитивно ставляться до застосування елементів дистанційного навчання. Проте ІКТ в основному використовується для презентаційної демонстрації навчального матеріалу і практично не використовується для моделювання процесів і явищ (за винятком хімії), запровадження системи контролю і перевірки знань (за винятком вчителя Пархоменко О.С.), здійснення дослідницької діяльності (за винятком вчителя Сікорської А.Ю.). Частка педагогів застосовує змішане навчання з використанням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі. З березня 2020 року школа активно використовує можливості електронних платформ "Мій клас", "НЗ". Вдало протягом I семестру реалізовано пілотний проект "Електронний журнал" на базі 5-9 - А класів, що підтверджено і результатами опитування батьків: 89,5% із 76 опитаних батьків відзначили доцільність і раціональність такої форми контролю за рівнем знань учнів. Так, 38,2% батьків переглядають журнал щодня, 38,2% - раз на тиждень, інші – кілька разів на місяць. 84,5% відзначили зручність у користуванні; 77,6% впевнені, що така форма журналу значно полегшує батькам контроль за навчанням дітей. Разом з тим, 19,7% батьків помітили періодично перебої з виставленням оцінок.

Проте прослідковується одноманітність у структурі уроків, формах роботи та формах оцінювання навчальних досягнень, учнів. Не всі вчителі



застосовують диференційовані завдання, не використовують завдання на застосування набутого досвіду у проблемних умовах, з використанням їх в життєвих ситуаціях. При самоаналізі у педагогів виникають утруднення щодо визначення назв технологій, методів і прийомів, які використовують.

Більшість педагогічних працівників беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія учнів з особливими потребами (індивідуальна форма навчання та інклюзивні класи) прослідковується через форми організації освітнього процесу, які базуються на педагогіці партнерства і взаєморозуміння. Проте потребує створення системного підходу до вибору актуальних методів і прийомів, обраного оптимального для кожної окремої дитини темпу засвоєння окремих тем, розділів, формування та реалізації освітніх траєкторій учнів у загальних класах.

Більшість вчителів використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання та розвитку. Вчителі сприяють розвитку в учнів толерантного ставлення один до одного та до оточуючих, взаємоповазі та взаємодопомозі, вчать дослухатися до думки однокласників, не засуджувати неправильні відповіді, надавати конкретні поради. У вступі до річного плану роботи школи серед пріоритетних завдань на 2020/2021 н.р. визначено навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії у освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих.

### **Рівень - достатній**

#### *3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*

ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних працівників Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 є складовою ВСЗЯО (блок 6), розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133, є у вільному доступі на шкільному сайті у рубриці "Локальні документи".

З метою реалізації поставленого завдання щодо підвищення кваліфікації педагогів адміністрацією закладу складено план підвищення кваліфікації педагогів на рік, та перспективний план на 5 років. В планах фіксується назва курсів, к-ть годин, суб'єкт, який надаватиме послугу навчання. Головним суб'єктом, який надає такі послуги, є МОШПО, що засвідчено відповідним договором про співпрацю від 20.09.2019 року. З метою відслідковування результатів навчання педагогічною радою визначено перелік онлайн-платформ, сертифікати яких визнаються автоматично.

Заступник директора з НВР Степанова Л.М. сумлінно веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість



годин тощо, надає консультації вчителям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання.

Питання підвищення кваліфікації розглядаються на нарадах, педрадах та засіданнях творчих груп вчителів (наради від 16.10.2020 (протокол № 8), від 11.09.2020 (протокол № 7); педради від 09.12.2020 року (протокол № 6), від 19.11.2020 року (протокол № 5), від 27.08.2020 року (протокол № 1).

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами та доповненнями у редакції наказу МОН України від 08.08.2013 № 1135. Порушень в організації атестації педагогічних працівників не виявлено. В особових справах вчителів зберігаються атестаційні листи.

В рамках інноваційної діяльності директор Короткова Н.Б. з 2019 року є експертом із сертифікації вчителів, а з 2020 року - експертом із проведення інституційного аудиту; у 2020 році увійшла в топ-10 кращих директорів ЗЗСО України "Краща практика". Крім того, у 2020 році 1 вчитель початкових класів успішно пройшла сертифікацію (Жуковська В.В.), про що отримала відповідний сертифікат та з 01.01.2021 року отримує 20-% надбавку до заробітної плати. 1 вчитель (Пархоменко О.С.) посіла II місце у регіональному турі Всеукраїнського конкурсу «вчитель року – 2021» (номінація «математика»).

Звіт про підвищення кваліфікації за 2020 рік та план на 2021 рік оприлюднений на сайті закладу.

### **Рівень - високий**

#### *3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*

У закладі функціонує шкільний парламент "Самостійна Шкільна Республіка «Фрегат»», який є невід'ємною складовою громадського управління закладом, і забезпечує залучення учнів до активної та систематичної участі у вирішенні важливих питань класів та школи, організації та підбиття підсумків навчальної та суспільно-корисної праці, конкурсів, акцій та інших заходів, результати яких постійно висвітлюються на шкільному сайті, інформаційних стендах у коридорах школи, а також на шкільному ютуб-каналі та у шкільній газеті «П'ята хвиля». Крім того, у школі ведеться рейтинг участі та результативності у суспільному житті закладу. Так, протягом I семестру 2020/2021 н.р. серед проведених колективних справ парламенту благодійний ярмарок "Щедра осінь", конкурс на кращу екологічну справу; онлайн-конкурс «Школа має таланти»; квест-гра «Толерантність-риси сучасної людини»; вечір зустрічі з військовими «Воїни світла»; новорічні ранки та майстер-класи; музична вистава «Подарунки Святого Миколая», серія тематичних лінійок тощо.

Завдячуючи парламенту, школа активно співпрацює з громадськими організаціями та благодійними фондами: міським центром соціального супроводу сім'ї, дітей та молоді, міським краєзнавчим музеєм,

позашкільними закладами. 3 листопада 2020 року на базі закладу організовує свою діяльність молодіжна громадська скаутська організація "АВЕРС", спільно з якою учні школи успішно реалізували проекти "Святий Миколай завітає до кожної дитини", "Новорічне свято для школярів".

У школі активно діє шкільний музей бойової та трудової слави, який має звання "зразкового", де учнівське врядування спільно з учителями історії готує і проводить екскурсійні уроки для учнів початкових класів.

Крім того, традиційними для шкільного парламенту стали вітання вчителів-ветеранів зі святами, проведення благодійних акцій, спрямованих на допомогу нужденим та воїнам ООС (АТО), акції милосердя для хворих дітей та інші.

У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю з батьками учнів. Комунікація батьків з педагогами відбувається через сайт школи, про що свідчать велика кількість переглядів шкільних новин та документів; через проведення батьківських зборів та особисте спілкування (консультації, повідомлення, бесіди); через особисті відвідини класних керівників дітей вдома, обстеження житлових умов тощо (акти наявні); у вайбер-групах, які створені у всіх класах. Крім того, директором Коротковою Н.Б. створена і активно функціонує загальношкільна вайбер-спільнота "Батьки ЗОШ № 5", до якої увійшли представники батьківських громад всіх класів. У групі обговорюються важливі питання розвитку школи, удосконалення окремих напрямків діяльності, там розміщуються повідомлення, запитання тощо, що є актуальним в режимі обмежених карантинних заходів.

Протягом I семестру 2020/2021 н.р. письмових звернень до директора щодо невдоволення комунікаціями з педагогами від батьків не надходило, проте були кілька усних звернень на упереджене ставлення окремих педагогів до дитини та необ'єктивність оцінювання. Це дає право зробити висновок, що більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.

Серед актуальних форм роботи з батьками в закладі – батьківські збори, консультації, круглі столи, тематичні години спілкування, індивідуальні бесіди, залучення батьків до проведення позакласних заходів, поїздок, екскурсій. Сумісні виховні заходи, спортивні змагання, майстер-класи за участю батьків, які проводяться у школі, сприяють вихованню поваги та любові дитини до своїх батьків, зростанню їх авторитету.

У закладі добре налагоджена система методичної підтримки педагогів. Її зміст визначено як метою розбудови української національної школи, так і конкретними завданнями, що впливають із реального стану професійної діяльності педагогічних працівників; збагачує учителів педагогічними знахідками, дає змогу оволодіти педагогічною майстерністю, підтримує в педагогічному колективі дух творчості, прагнення до пошуку.

Методична робота школи формується, функціонує і розвивається за такими принципами:

- зв'язок із життям, актуальність;
- науковість;
- системність, послідовність, безперервність;



- творчий характер методичної роботи;
- диференціація підходу до вчителів;
- робота з підвищення кваліфікації вчителів;
- єдність теорії і практики;
- оперативність, гнучкість, мобільність;
- колективний характер методичної роботи;
- створення умов для творчих пошуків педагогів.

Осередком сприятливого інноваційного середовища в навчальному закладі є методичний кабінет, який є центром проведення різних методичних колективних та індивідуальних форм роботи, збагачений протягом року сучасними науково-методичними та діагностичними матеріалами, творчими наробками вчителів тощо. Методичний кабінет забезпечував науково-методичне інформування педагогів під час проведення різноманітних загальношкільних методичних заходів. На базі методичного кабінету проходили міські засідання творчої групи керівників МО вчителів початкових класів, семінар заступників директорів закладів з виховної роботи, семінар психологічної служби, майстер-класи учителів, які атестуються; було організовано роботу шкільної атестаційної комісії, педагогічні ради, ради профілактики тощо. Постійно діють виставки новинок фахової та методичної літератури, дослідницьких матеріалів, пам'ятки «На допомогу вчителю», схеми аналізу уроків, предметні картотеки шкільної та домашньої літератури вчителів тощо. На базі методичного кабінету впорядковано картотеку передового педагогічного досвіду, календар методичних заходів, випускаються предметні методичні бюлетені, поповнюється банк інтерактивних прийомів, зразків «На допомогу вчителю» тощо.

Методична робота ЗОШ I-III ст. № 5 – це цілісна система взаємопов'язаних мір, дій та заходів, які спрямовано на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного вчителя, на розвиток та підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу школи, передбаченим результатом якого є організація співпраці вчителів, учнів, батьків, психологічної служби, що спрямована на удосконалення освітнього процесу, тобто, створення умов для забезпечення учнів компетентностями через особистісно-орієнтоване навчання, що, в свою чергу, передбачає використання інтерактивних форм та методів, формування, розвиток допрофільних та реалізацію профільних інтересів учнів.

Методична рада школи, спрямовуючи свою роботу на удосконалення змісту і форм методичної роботи, на своїх засіданнях розглядає актуальні питання оптимізації умов освітнього процесу та роботи з кадрами:

- про готовність вчителів до нового навчального року (навчально-методичне забезпечення, календарне планування, оформлення шкільної документації);
- про план роботи шкільної методичної ради на 2020/2021 навчальний рік;
- про ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОН України та МОШПО;

- вдосконалення сучасного уроку, навчання та громадянське виховання учнів;
- про роботу з вчителями, які атестуються;
- про використання методу проєктів у освітньому просторі та інші.

Робота над єдиною науково-методичною проблемою педагогічного колективу «Формування ключових компетентностей учнів на основі використання новітніх педагогічних технологій в освітньому процесі. Виховання здорової, творчої особистості, громадянина України – носія національних та загальнолюдських цінностей» організовується у творчих групах, педагогічних майстернях. Кожний структурний підрозділ працює над науково-методичною проблемою в межах загальної проблеми закладу на підставі Положення про методичну роботу закладу освіти та передбачає колективні, групові та індивідуальні форми роботи.

Головними колективними, постійно діючими ланками в структурі методичної служби школи у 2020/2021 навчальному році є локальні творчі групи вчителів-предметників. Керівниками творчих проводиться змістовна, чітко продумана, конкретно спрямована на удосконалення педагогічної майстерності вчителів різних категорій робота. Так, протягом I семестру творчими групами проведено тиждень фізичної культури і спорту «Спорт – це здоров'я, спорт – це сила, що дає усім нам крила» (01-07.09.2020); тематичні екскурсії до шкільного музею, присвячені 70-річчю завершення II світової війни (вересень 2020 року); спортивно-розважальний захід для учнів початкових класів «Ми – веселі козачата» (16.10.2020); Козацькі забави для 7-8 класів (11.10.2020); «Екологічний показ мод» для 5-6 класів (18.10.2020); Мистецька зустріч з місцевими літераторами (06.11.2020); інтелектуально-музичне свято «Ода математиці», присвячене року математики (23.11.2020); свято англійської мови для учнів 5-6 класів (11.12.2020).

В цілому методична робота у школі побудована у відповідності до рекомендацій МОН України та спрямована на удосконалення освітньої діяльності у закладі.

**Рівень - достатній**

#### *3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*

В закладі діє Кодекс поведінки, який є складовою ВСЗЯО і визначає правила та норми поведінки усіх учасників освітнього процесу, як спільноти однодумців, відображає ключові цінності, принципи та стандарти роботи, що дадуть змогу досягати поставлених цілей. Оскільки результат діяльності залежить від діяльності кожного, учасники освітнього процесу мають дотримуватися принципів та цінностей школи.

Кодекс — зведення правил і принципів, які визначають етику взаємин як усередині школи, так і взаємин школи з партнерами, органами управління освітою, іншими закладами та установами, взаємини кожного окремого педагога з кожною окремою дитиною і батьками. Він - не формальність, а інструмент, за допомогою якого школа досягає поставлених



цілей, забезпечує належний рівень роботи, отже, позитивну репутацію школи.

Кодекс розроблений на основі загальноприйнятих принципів і норм законодавства України, рекомендацій МОН України, Статуту школи, Правил внутрішньошкільного розпорядку, загальноприйнятих стандартів ділової етики та поведінки. У документі відображені основні принципи поведінки та етичні норми для учасників освітнього процесу ЗОШ I-III ст.. № 5. Кодекс ґрунтується на принципах чесності й добропорядності та визначає основні вимоги до ділових взаємин учасників освітнього процесу школи.

У закладі розроблено та оприлюднено на педагогічній раді, сайті закладу Положення про академічну доброчесність (протокол педради від 31.08.2018 № 13). З метою інформування учасників освітнього процесу про норми і правила академічної доброчесності проведено ряд заходів:

- оформлено 2 довідники "Академічна доброчесність" (далі АД);
- візуалізовано норми та правила АД на стіні "Час для академічної доброчесності";
- проведено серію тематично-інформаційних уроків;
- проведено класними керівниками виховні години та години спілкування на тему академічної доброчесності.

Більшість вчителів на різних етапах уроку спонукають учнів до відповідальності і об'єктивності, що прослідковується у виконанні завдань. При оформленні виставок учнівських робіт (в класних кімнатах та коридорах) всі вироби підписуються (вказується П.І учня, клас). Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі сторін. Не зафіксовано актів фабрикації і фальсифікації ні з боку вчителів, ні з боку учнів.

На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет - ресурсів (календарні плани, презентації, розробки), проте джерела інформації вказують не завжди (конспекти, оприлюднені календарно - тематичні плани та інше). Готуючи методичні розробки, теж часто використовують матеріали інших педагогів, авторів в основному вказують, проте не завжди оприлюднюють джерела інформації, посилання, та частку використаного матеріалу.

### Рівень-достатній

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	достатній
	3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	високий

	3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	достатній
	3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	достатній
	<b>Всього за напрямом</b>		<b>достатній</b>

## **Розділ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ**

### *4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*

У закладі в наявності Програма перспективного розвитку закладу, схвалена педагогічною радою від 03.03.2020 року (протокол № 9). Програма містить місію, цінності, цілі та конкретні заходи з реалізації за цільовими проектами: "Кадри"; "Якісний освітній процес"; "Єдиний інформаційний простір"; "Виховання - невід'ємна складова освітнього процесу"; "Здорова дитина – щаслива дитина"; "Оновлений навчальний заклад". Програма відповідає особливостям і умовам діяльності закладу, враховані всі напрями діяльності, складена на основі SWOT-аналізу, який прослідковується у вступі до річного плану роботи школи. В цілому річний план реалізує стратегію розвитку закладу, визначену стратегічною Програмою.

Річний план роботи закладу містить планування всіх напрямків, узгоджений між планами роботи творчих груп вчителів, психологічної служби, бібліотеки тощо. План побудований на основі аналізу за попередній рік, опитування, анкетування учасників освітнього процесу. В кінці року план підлягає аналізу з урахуванням внесених змін. Річний план враховує освітню програму та розроблявся у співпраці з усіма учасниками освітнього процесу. Проте корекція плану роботи протягом року проводиться адміністрацією без обговорення з членами педагогічного колективу чи учнівського врядування, що підтверджується відсутністю даних питань у протоколах нарад при керівнику та засідання учнівського врядування.

Педагогічна рада відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" спрямовує свою діяльність на вирішення провідної ідеї закладу, реалізацію річного плану, удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу, розробці та погодженню варіативної складової робочого навчального плану, переведенню учнів до наступного класу і їх випуск, нагородженню за успіхи у навчанні, підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.



Педагогічна рада функціонує системно, питання, які розглядаються, є актуальними та сучасними, рішення приймаються колегіально та демократично, про що свідчить тематика педрад. Так, серед питань, які розглядалися впродовж 2020/2021 н.р.:

- Про затвердження річного плану роботи школи на 2020/2021 н.р.
- Про особливості виховної роботи у 2020/2021 н.р.
- Про схвалення освітніх програм для 1-4 класів; 5-9 класів та 10 класу (індивідуальна форма навчання).
- Про схвалення та затвердження режиму роботи школи та правил внутрішнього трудового розпорядку на 2020/2021 н.р.
- Про окремі питання атестації педагогічних працівників та курсової перепідготовки у 2020/2021 н.р.
- Про затвердження тимчасового Порядку організації освітнього процесу в Первомайській ЗОШ-III ст. № 5 в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі розроблена, схвалена педагогічною радою (протокол від 27.04.2020 № 12), оприлюднена на шкільному сайті. До її розробки залучалися усі учасники освітнього процесу, про що свідчить наказ по школі від 04.03.2020 № 44 " Про затвердження положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Первомайської ЗОШ I-III ст. № 5 та створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі" (далі ВСЗЯО).

ВСЗЯО складається із 6-ти блоків:

Блок 1 Стратегія реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти Первомайської ЗОШ I-III ст. № 5

- 1.1. Стандарти оцінювання основних напрямків внутрішньої системи забезпечення освіти закладу.
- 1.2. Основні напрямки, які підлягають оцінюванню.
- 1.3. Орієнтовні критерії самооцінювання закладу.
- 1.4. Циклограма контрольно-оцінювальної діяльності

Блок 2 «Кодекс поведінки для учасників освітнього процесу».

Блок 3 «Критерії оцінювання діяльності учнів і вчителів»

Блок 4 «Антибулінгова програма»

4.1. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

4.2. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

4.3. План заходів з попередження проявів булінгу в учнівському середовищі

Блок 5 «Управління освітнім процесом»

Блок 6 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи».

Щорічно проводиться комплексний аналіз освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу (анкетування, опитування, співбесіди). Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу на наступний рік.

Самооцінювання діяльності закладу проводиться вперше, на основі результатів за I семестр 2020/2021 н.р.

Керівництво школи вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази - Програма розвитку закладу освіти на сайті школи; планує її розвиток - план роботи школи на сайті закладу; звертається до засновника - клопотання до міського управління освіти Первомайської міської ради (щодо: обладнання автоматичною протипожежною сигналізацією та обробки дерев'яних конструкцій даху спеціальним розчином; капітального ремонту даху, який протікає; заміни вікон на металопластикові; бюджетний запит на 2021 рік).

З метою підготовки закладу до 2020/2021 н.р. на потреби, в тому числі, проведення ремонтних робіт, удосконалення матеріально-технічної бази школи витрачено 648201,00 грн, із них 567291,00 бюджетних та 80910,00 грн позабюджетних коштів.

У школі функціонує благодійний фонд, керівник Соловійова В.В. тісно співпрацює з адміністрацією і батьківською громадою.

### **Рівень - достатній**

#### *4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*

Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Це прослідковується в річному плані роботи школи, планах роботи ради школи, у роботі з батьками тощо. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян), схвальні відгуки про роботу закладу на фейсбуці, у загальній вайбер-спільноті "Батьки ЗОШ № 5".

Адміністрація закладу доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади не лише у дні прийому громадян, а й в інші робочі дні тижня. Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі наявна та доступна. Жодне звернення не залишається поза увагою керівництва та відповідного оперативного реагування. Адміністрація прикладає зусиль до вирішення будь-яких конфліктних ситуацій на етапі їх зародження.

Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт). На інформаційних стендах та сайті школи оприлюднено актуальна інформацію



про діяльність школи та заплановані заходи. Інформацію на сайті закладу розміщено відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту".

### **Рівень - високий**

#### *4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*

У Первомайській ЗОШ I-III ст. № 5 штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні. Згідно зі штатним розписом для належного функціонування закладу нормовано виділено 60 ставок педагогічних працівників, в тому числі 3 ставки асистента вчителя та 27,2 ставок технічного персоналу. На момент самооцінювання вакансій немає. Аналіз кадрового складу за 3 роки показав, що плинність кадрів у школі відсутня.

Керівництво закладу приділяє увагу питанню заохочення працівників. На виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам вчасно щорічно виплачується грошова винагорода, розмір якої встановлюється адміністрацією спільно з профспілковим комітетом закладу відповідно до локального положення про виплату щорічної грошової винагороди, схваленого педагогічною радою 03.03.2020 року (протокол № 9). У грудні 2020 року педагогам виплачена премія у розмірі, встановленому за принципом грошової винагороди у відповідності до положення про преміювання працівників (протокол педради №13, від 31.08.2018 року). У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме, оголошення подяки в усній формі за результатами певного звітного періоду або окремого заходу, нагородження грамотами управління освіти міської ради, департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації та Миколаївської обласної ради, а також грамотами МОН України та присвоєння звань «старший учитель», «вчитель-методист». Так, за період 2018-2020 років нагороджено: грамотами УО ПМР - 13 педагогів; грамотами ДОН ОДА - 10 вчителів; грамотою Миколаївської ОДА – 1 вчителя та грамотою МОН України – 1 вчителя. За результатами атестації 2018-2019 років звання «старший вчитель» присвоєно 2-м та підтверджено 9 - м педагогам; «вчитель-методист» - підтверджено 1 вчителю. Крім того, за період 2018-2020 років нагороджено за багаторічну плідну працю та особистий внесок у розвиток закладу грамотами управління освіти міської ради – 1 особу; грамотами департаменту освіти і науки облдержадміністрації – 2-х осіб із числа технічних працівників.

Адміністрація всіляко сприяє професійному розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогів школи відбувається в системі відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників ,

який є складовою ВСЗЯО (блок 6) та розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133, є у вільному доступі на шкільному сайті у рубриці "Локальні документи". Крім того, постійно проводяться для педагогів майстер-класи, методичні навчання та консультування; спільно з ПК закладу – святкові вітання до традиційних та професійних свят.

Так, у 2020 році проведено методичні навчання «Розвиток ключових компетентностей учнів як шлях формування всебічно розвиненої особистості», серію майстер-класів щодо впровадження актуальних технологій на уроках; протягом жовтня-грудня 2020 року працювала онлайн-школа для педагогів «Дистанційне та змішане навчання» (автор і координатор Пархоменко О.С.), за підсумками роботи школи 21 педагог отримав сертифікати, які зараховані їм до скарбниці підвищення кваліфікації (протокол педради від 09.12.2020 року № 6).

Проте, вчителі не практикують оформлення власних блогів, веб-сторінок, які можна використовувати як для організації освітнього процесу та накопичення власностворених освітніх ресурсів, так і для пропагування власного досвіду. Хоча більшість педагогів підписані на платформи «На урок», «Всеосвіта», проте друкують власні розробки уроків і заходи мало, розроблені тести та інші види перевірки роботи.

Заступник директора з НВР Степанова Л.М. сумлінно веде облік підвищення кваліфікації педагогів, відслідковує кількість годин, напрямки (п.15 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників).

#### **Рівень - достатній**

*4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.*

У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. На I поверсі корпусу № 1 встановлена скринька для запитань і пропозицій, куди всі бажаючі можуть кинути свою репліку, побажання, рекомендацію чи запитання. Адміністрація відкрита до обговорення будь-яких питань щодо діяльності закладу. Тому всі управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі функціонує рада закладу, до складу якої входять педагоги, батьки, учні. Рада розглядає пріоритетні питання розвитку школи, удосконалення матеріально-технічної бази, організації навчання та дозвілля дітей, про що свідчать протоколи її засідань. Активно діє загальношкільний



та класні батьківські активи, часто ініціюють проведення цікавих позаурочних заходів як у школі, так і за її межами, організовують поїздки, екскурсії, зустрічі, майстер-класи тощо.

Адміністрація тісно співпрацює з учнівським парламентом, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування.

Режим роботи закладу освіти та розклад занять в основному враховують вікові особливості здобувачів освіти відповідно до ст.10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», відповідають їх освітнім потребам та складені відповідно до освітніх програм 1-4 класів та 5-9-х класів. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою закладу освіти (протокол від 27.08.2020 року № 1). Розклад навчальних занять у закладі сформований в основному відповідно до освітніх програм, проте лише частково відповідає санітарно-гігієнічним нормам.. У 5-9 класах нерівномірно чергують напрямки предметів (природничо-математичний, суспільно-гуманітарний). У початковий класах англійська мова в окермих класах стоїть два дні підряд, а у спортзалі часто займаються по 2 класи.

У закладі розроблені та реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для учнів із особливими освітніми потребами. Проте, для забезпечення виконання корекційних програм не вистачає спеціалізованих комп'ютерних програм, обладнання та атрибутів для проведення рольових ігор, моделей, предметів навколишнього світу, наборів настільних ігор тощо.

#### **Рівень-достатній**

##### *4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*

Керівництво закладу освіти спільно з педпрацівниками впроваджують у школі політику академічної доброчесності. Про це свідчить Положення про академічну доброчесність (протокол педради від 31.08.2018 року № 13), роз'яснювальна робота класних керівників на зібраннях класу, школи, роз'яснення на уроках учителями-предметниками тощо. Педагоги школи вбачають формування академічної доброчесності у наданні якісних освітніх послуг, у підвищенні свого професійного рівня шляхом саморозвитку та самовдосконалення. Це прослідковується у стратегії закладу освіти, у тематиці нарад при директору, педрадах колективу, тематиці засідань творчих груп вчителів тощо.

Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі

сторін. Не зафіксовано актів фабрикації і фальсифікації, а також корупції ні з боку вчителів, ні з боку учнів, ні з боку батьків.

На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет - ресурсів (календарні плани, презентації, розробки), проте джерела інформації вказують не завжди (конспекти, оприлюднені календарно - тематичні плани та інше). Готуючи методичні розробки, теж часто використовують матеріали інших педагогів, авторів в основному вказують, проте не завжди оприлюднюють джерела інформації, посилання, та частку використаного матеріалу.

### Рівень – достатній

Управлінські процеси закладу	4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	достатній
	4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	високий
	4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	достатній
	4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	достатній
	4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	достатній
	<b>Всього за напрямом</b>		

### ПІДСУМОК ОЦІНЮВАННЯ

Розділ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ -

**достатній**

Розділ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**потребує покращення**

Розділ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

**достатній**

Розділ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

**достатній**

### Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання освітньої діяльності закладу, прийняти відповідні управлінські рішення щодо ліквідації виявлених недоліків та недоопрацювань.



2. Вжити заходів щодо створення належного освітнього середовища для учасників освітнього процесу:

2.1. Підготувати клопотання до засновника щодо капітальних видатків на проведення ремонтних робіт та удосконалення матеріально-технічного забезпечення:

- ліквідацію просідання цементної стяжки біля стін будівлі на вході до корпусу № 2;
- відбудова зруйнованих порогів біля 2-х пожежних виходів на задній частині двору;
- капітальний ремонт даху;
- капітальний ремонт фойє корпусу № 1;
- заміна 192 вікон на металопластикові;
- обладнання закладу пожежною сигналізацією;
- обробка і просочення дерев'яних конструкцій даху спеціальним антипожежним розчином;
- облаштування на сходових клітинах підйомників для людей з особливими потребами та встановлення поручнів на сходах у переходах між корпусами № 1 і № 2.

Термін: до 01.03.2020

2.2. Організувати та здійснити ремонтні роботи та заходи щодо удосконалення матеріально-технічного забезпечення закладу:

- оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням майданчиків;
- вирівнювання загальної площі футбольного поля;
- посилення освітлення тих ділянок шкільних коридорів, які слабо освітлюються (замінити, додати лампи);
- оновлення схем евакуації та розміщення їх на всіх поверхах закладу
- осучаснення офісних та шкільних меблів у кабінетах № 1, 2, 5, 24, 26, 27, 28, 33, 34, 46;
- поповнення бази обладнанням та атрибутів для проведення рольових ігор, моделями, предметами навколишнього світу, наборами настільних ігор тощо, необхідними для виконання корекційних програм.

Термін: 2021-2024 рр.

2.3. Зобов'язати психологічну службу спланувати та провести серію заходів, спрямованих на профілактику агресії та протиправної поведінки учнів групи ризику.

Термін: II семестр 2020/2021 н.р;  
постійно 2-чі на рік.

3. Задля покращення системи оцінювання здобувачів освіти:

3.1.. Адміністрації:

- розробити Положення про моніторингові дослідження учнівської та педагогічної діяльності;

Термін: до 01.04.2021

- спланувати дієві, конкретні заходи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти (майстер-класи, методичні навчання, тестування тощо), на основі запитів вчителів.

Термін: 2021/2022 н.р.

- Розробити та впровадити систему контролю за результативністю роботи вчителів з учнями, які мають прогалини в знаннях.

Термін: з 01.09.2021 року

- Розробити конкретні рекомендації для вчителів щодо впровадження в педагогічній діяльності формульованого оцінювання, вербальних форм зворотнього зв'язку щодо якості виконаних завдань.

Термін: до 01.04.2020

### 3.2. Вчителям:

- періодично інформувати здобувачів освіти щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання їхніх результатів навчання як в цілому, так і в розрізі окремих видів роботи зокрема;

- залучати учнів до спільного розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень;

- адаптувати та розмістити у кабінетах критерії оцінювання у відповідності зі специфікою викладання предмета;

- систематично впроваджувати елементи формульованого оцінювання у власній педагогічній діяльності, що допоможе учням відстежувати й самооцінювати власні результати та індивідуальний поступ;

- спрямувати систему оцінювання в систему оцінювання освіти на оволодіння ключовими компетентностями;

- систематизувати роботу з учнями, які мають прогалини в знаннях. Відслідковувати індивідуальний поступ кожного учня.

- практикувати більше мотиваційних і діяльнісних завдань на уроках з метою забезпечення компетентісно-орієнтованого спрямування уроків.

- організовувати роботу на уроці таким чином, щоб учні були не просто виконавцями певних завдань, а повноправними партнерами;

- створювати можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

Термін: II семестр 2020/2021 н.р. і постійно

4. З метою підвищення рівня педагогічної діяльності педагогічних працівників рекомендувати педагогам:

4.1. вивчити кращий досвід педагогів міста, регіону, які застосовують особистісно орієнтований та компетентісний підходи у навчанні здобувачів освіти. Презентувати успішні педагогічні практики на засіданнях творчих груп, педагогічної ради та за результатами обговорень впроваджувати їх в освітній процес.

4.2. Розширити можливості використання ІКТ на уроці, від презентаційної демонстрації навчального матеріалу до моделювання процесів і явищ, контролю і перевірки знань тощо.

4.3. Урізноманітнити структуру уроків, форми роботи та оцінювання, спрямувавши їх на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, формування оптимального для кожної окремої дитини темпу засвоєння матеріалу та відстеження індивідуального поступу учнів.

4.4. не допускати упередженого ставлення до здобувачів освіти та необ'єктивності оцінювання, будувати власну діяльність на засадах академічної доброчесності, розумінні важливості дотримання авторських прав.

Термін: II семестр 2020/2021 н.р. і постійно

5. З метою підвищення рівня управлінських процесів закладу адміністрації:

5.1. Вносити корективи до річного плану роботи школи після обговорення з членами педагогічного колективу чи учнівського врядування, залежно від змісту змін.

5.2. Спонукати педагогічних працівників до створення власних освітніх ресурсів, ведення власних блогів, веб-сторінок, ютуб-каналів тощо, з метою використовувати як для організації освітнього процесу, так і пропагування власного досвіду.

5.3. Враховувати при складанні розкладу уроків як потенційні можливості закладу, так і норми санітарного регламенту для ЗЗСО.

5.4. Враховувати результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів під час планування роботи школи на наступний рік.

Термін: II семестр 2020/2021 н.р. і постійно