

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ

(напряом 4 «Управлінські процеси»)

Первомайської гімназії № 5

за 2022/2023 н.р.,

у системі ІАС «EvaluEd»

Первомайськ
2023

Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	81
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	50
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	35
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	12
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	10
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Напрямок 4. Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Напрямок 4

Назва форми
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти
Напрямок 4. Форма вивчення документації
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників
Напрямок 4. Анкета для батьків

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			

Результати самооцінювання

Завантажено	Заповнено
2	1
1	1
1	1
2	2
12	4
10	9
35	31
50	40
81	69

Низький

Результати самооцінювання

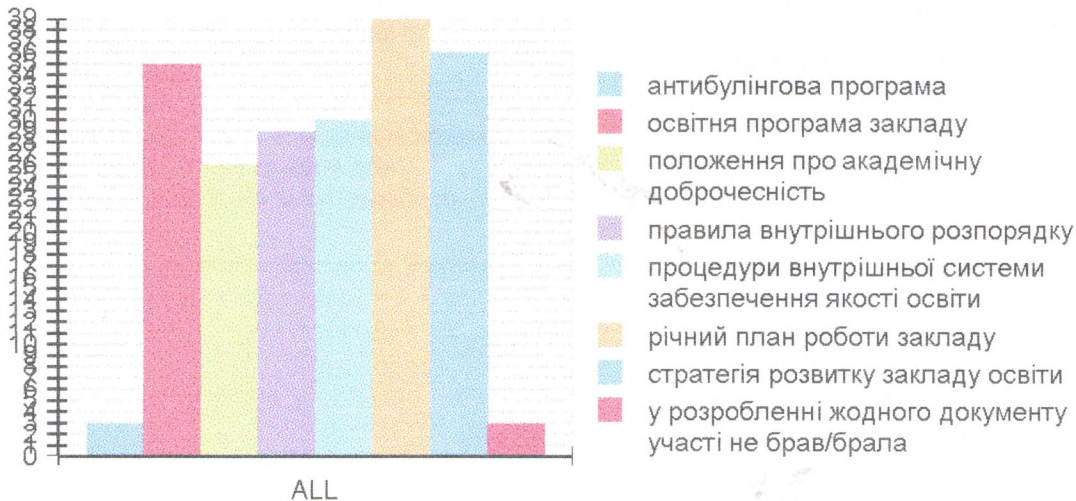
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	З метою розроблення стратегії розвитку закладу проведено: анкетування учасників освітнього процесу (вчителів, батьків, учнів) щодо виявлення потреб в удосконаленні умов навчання учнів; організації дозвілля дітей у позаурочний час; встановлення рамок партнерства і співпраці гімназії з батьківською громадськістю; можливостей залучення альтернативних джерел фінансування потреб закладу тощо.
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

Педагогічні працівники

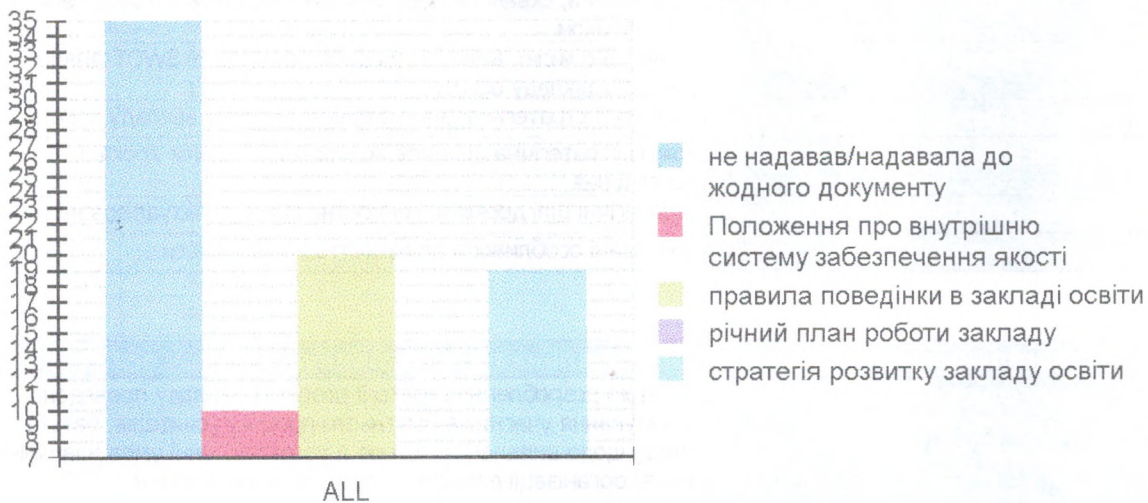
24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

Результати самооцінювання

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	81
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	50
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	35
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	12
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	10
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру			
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
71	69
41	40
32	31
4	4
1	1
2	2
9	9
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Учасники освітнього процесу постійно звертаються з таких питань: зниження успішності в навчанні, відвідування уроків учнями, прояви девіантної поведінки, вирішення конфліктних ситуацій в учнівському середовищі та педагогічному колективі, супровід дітей пільгових категорій.
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Учасники освітнього процесу звертаються з таких питань: <ul style="list-style-type: none"> - підвищена тривожність; - розлади поведінки; - проблеми в комунікативній сфері; - низький рівень засвоєння навчального матеріалу; - дослідження пізнавальної сфери з метою виявлення причин неуспішності учнів; - непорозуміння і конфліктні ситуації між учасниками освітнього процесу; - невпевненість та занижена самооцінка дітей; - психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання (написання ІПР, характеристик); - визначення профілю навчання у старшій школі, профорієнтаційне консультування;

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Вайбер-групи (шкільна, класна), творчі групи, шкільний ютуб-канал, сайт Первомайської гімназії, Zoom конференції, зустрічі в Google Meet, навчання, наради, електронні журнали тощо.
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	електронні журнали, вайбер-групи, шкільний сайт, електронна пошта, ютуб-канал, батьківські збори, через Мій клас, Meet, ZOOM, наради, педради, творчі групи
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Вайбер-група (шкільна, класна), електронна пошта, педради, творчі групи, наради, навчання, шкільний сайт, ютуб-канал, ZOOM, Meet, "Мій клас", "НЗ", електронні журнали тощо
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Вайбер-групи (шкільні, класні), електронна пошта, засідання педрад, творчих груп, наради, шкільний сайт, шкільний YouTube - канал, Zoom, Google Meet, "МійКлас", "Нові знання" (електронні журнали) тощо.

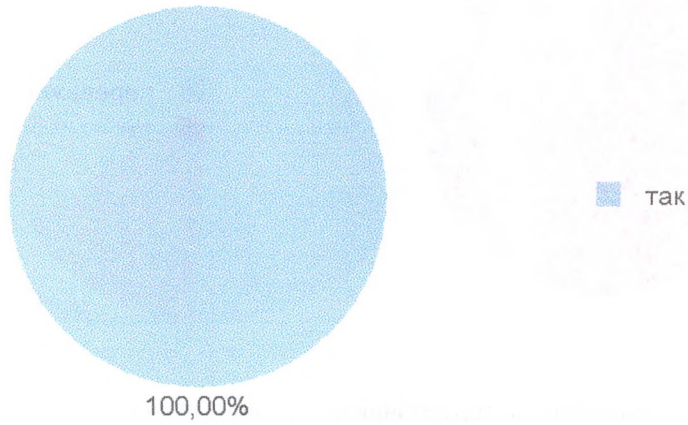
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	За період 2022-2023 років письмових звернень від учасників освітнього процесу до адміністрації гімназії не надходило. У разі непорозумінь між учасниками освітнього процесу проводяться бесіди, консультації превентивного характеру.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	У 2022/2023 н.р. освітній процес у гімназії відбувається у змішаному форматі. Комунікації між учасниками освітнього процесу здійснюються як при живому спілкуванні, так і через можливості інтернет-ресурсів: онлайн-платформи "Нові знання", "Мій клас", вайбер-чати "класний керівник - учні", "кл.кер-батьки", загально-шкільні чати "Колектив ПГ 5", "Батьки ПГ 5"; через Меседжер, електронне листування тощо.

Результати анкетування

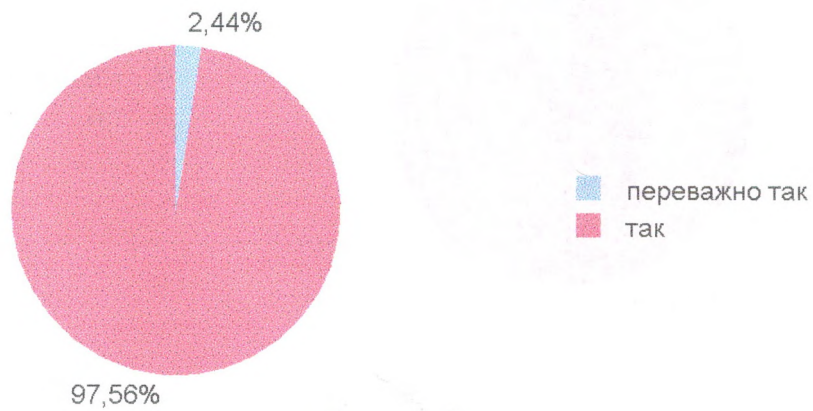
Результати самооцінювання

Педагогічні працівники

Керівництво відкрите для спілкування

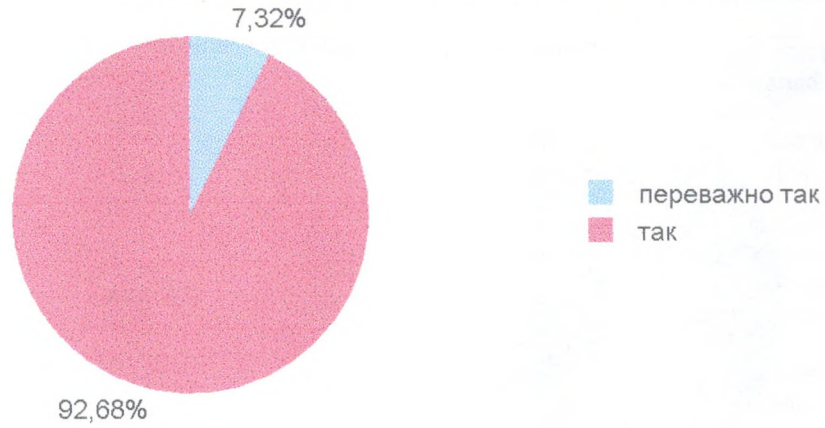


Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

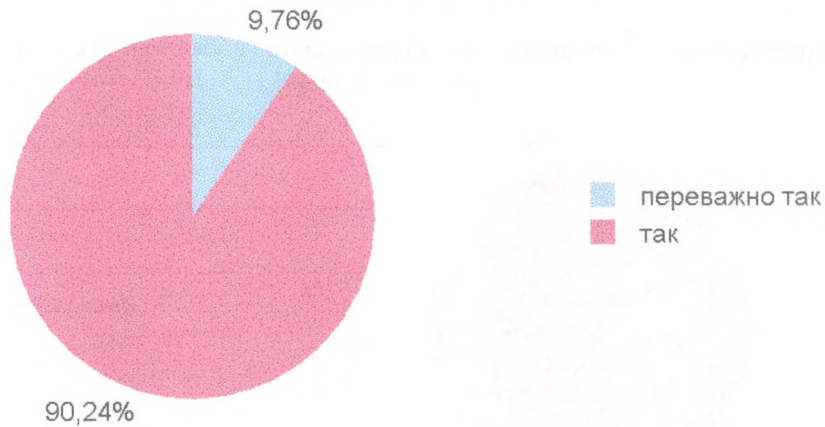


Результати самооцінювання

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



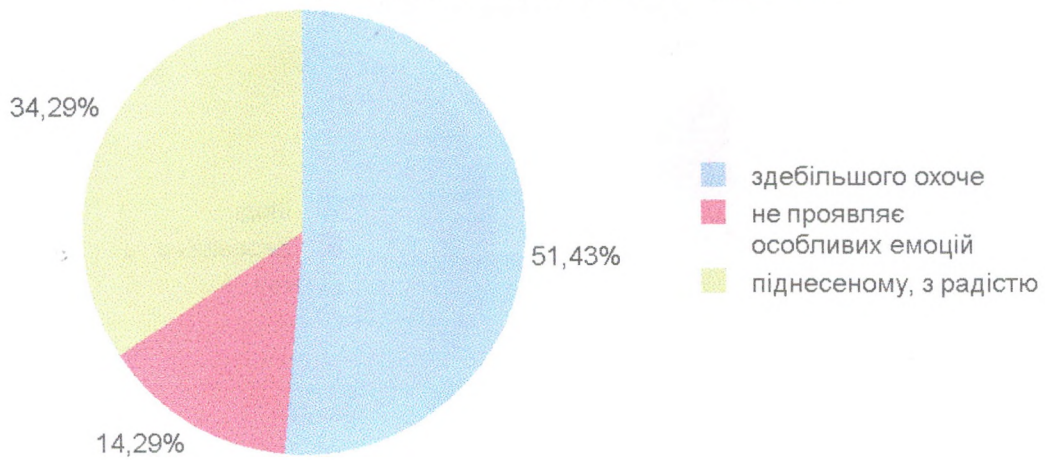
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



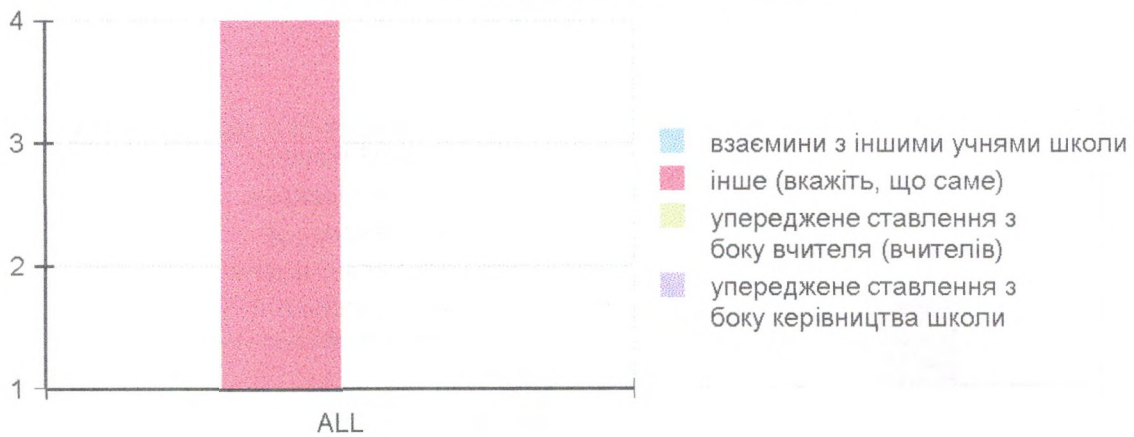
Батьки учнів

Результати самооцінювання

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи

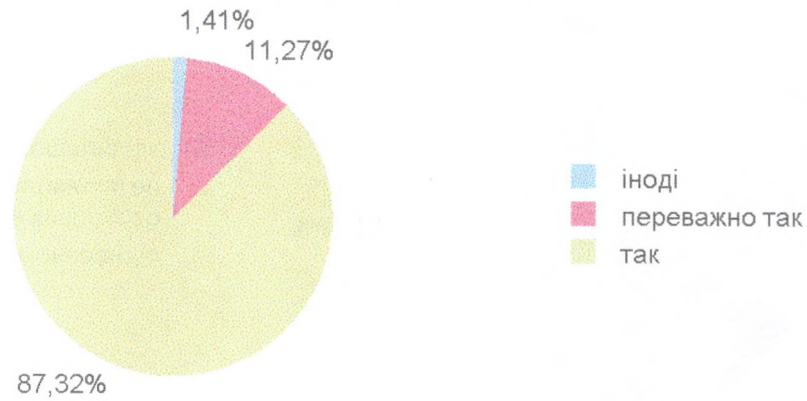


З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?

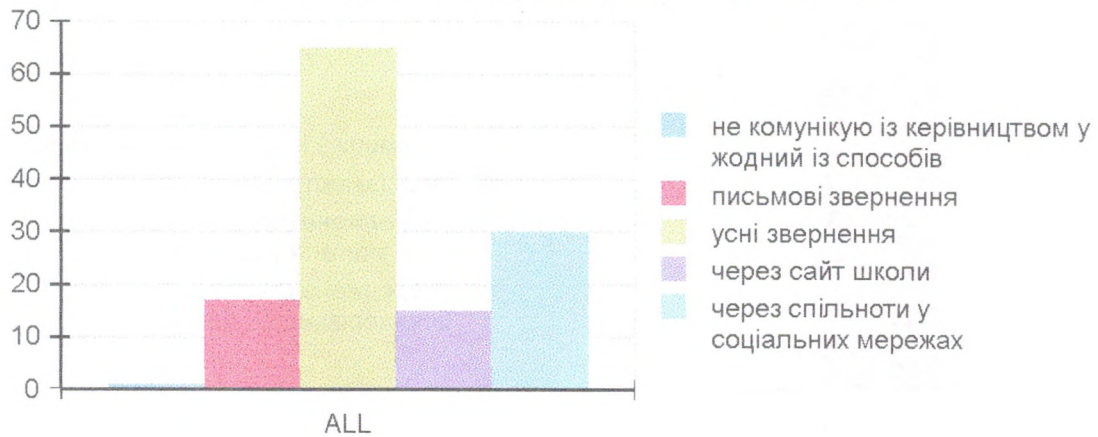


Результати самооцінювання

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

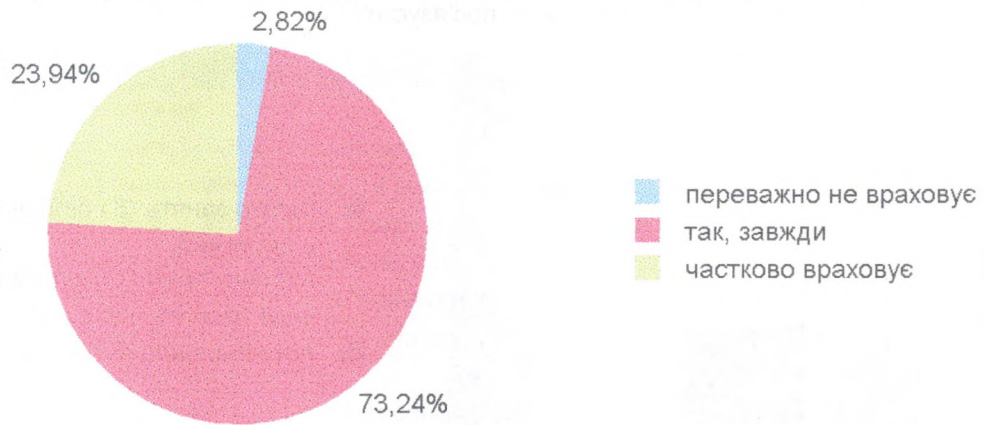


У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?



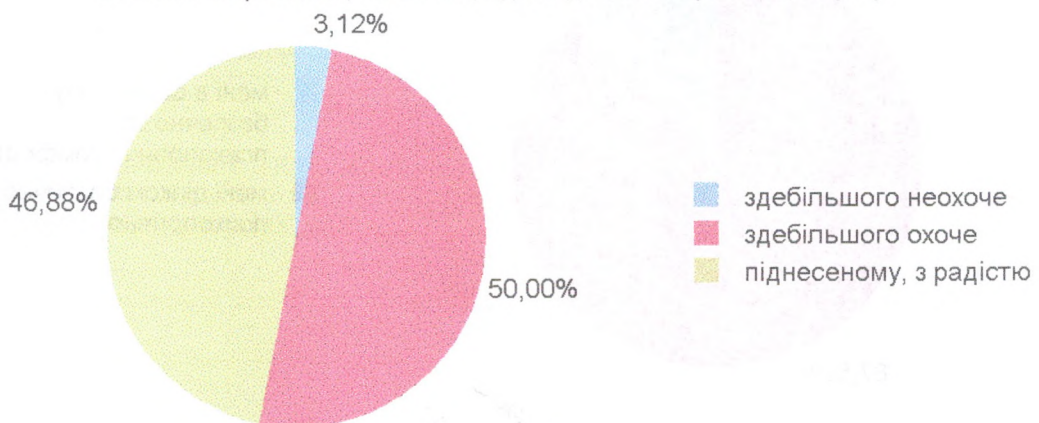
Результати самооцінювання

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



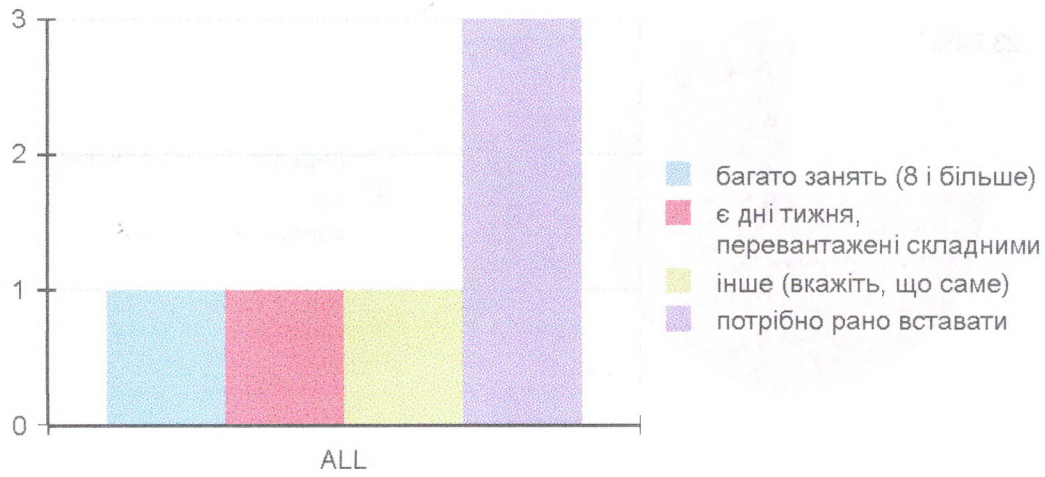
Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

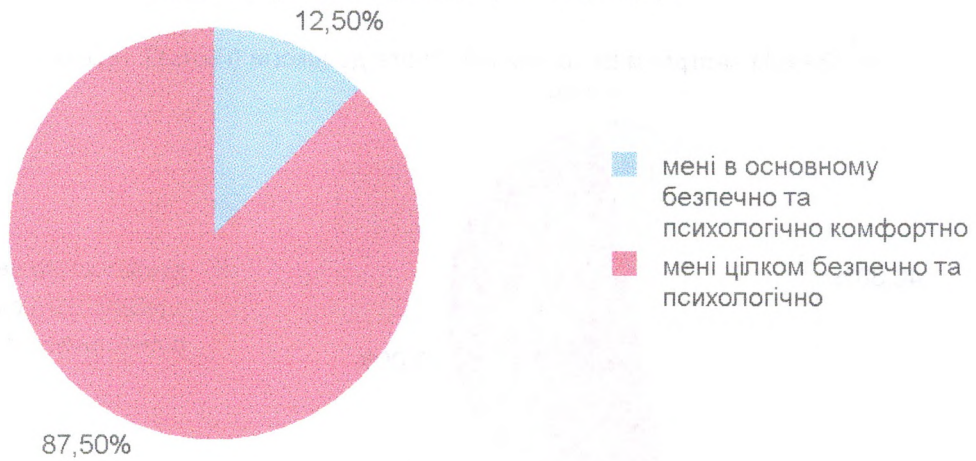


Результати самооцінювання

Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви відчуваєтеся у школі (гімназії, ліцеї)?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	81
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	50
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	35
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	12
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	10
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
71	69
41	40
32	31
4	4
1	1
2	2
9	9
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Результати самооцінювання

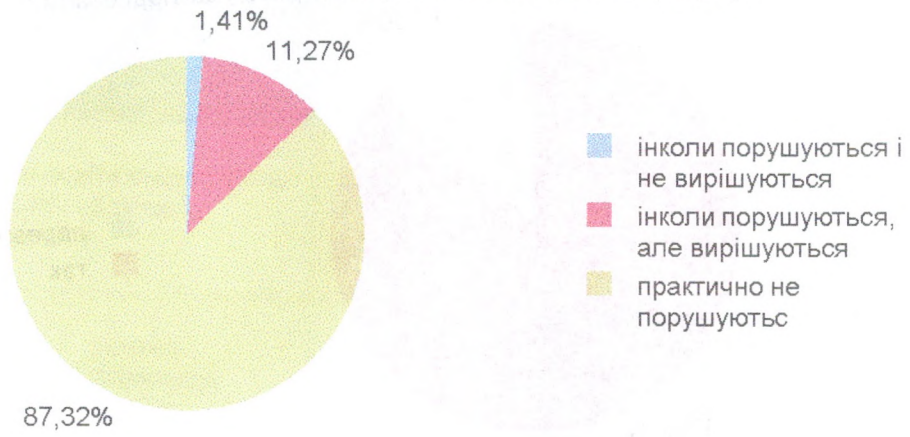
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Жовтий	Білий	Білий
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Білий	Зелений	Білий
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	Жовтий	Білий	Білий
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	Білий	Зелений	Білий
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	Білий	Зелений	Білий
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	Білий	Білий	Оранжевий

Результати анкетування

Батьки учнів

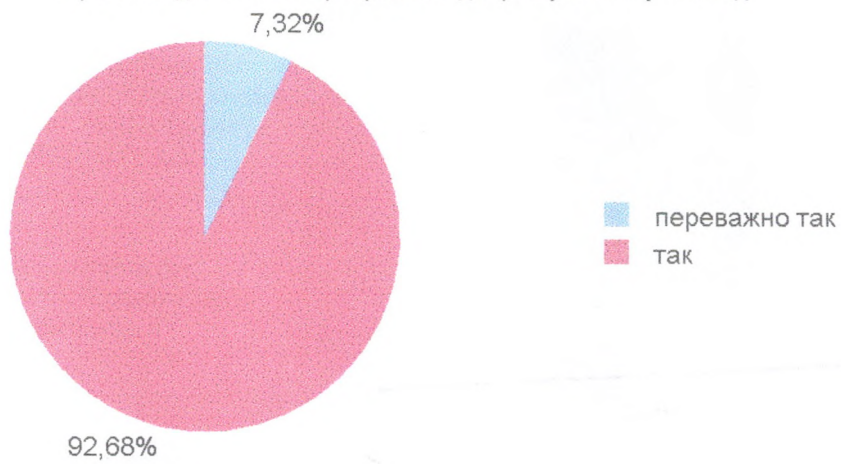
Результати самооцінювання

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



Педагогічні працівники

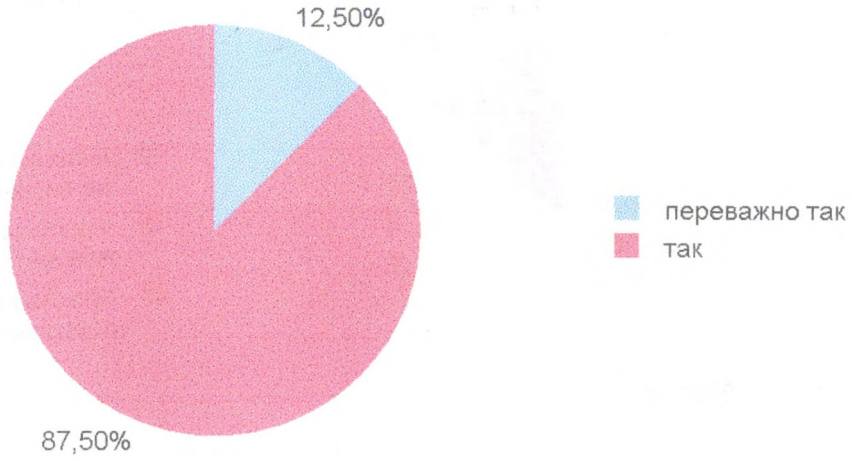
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі



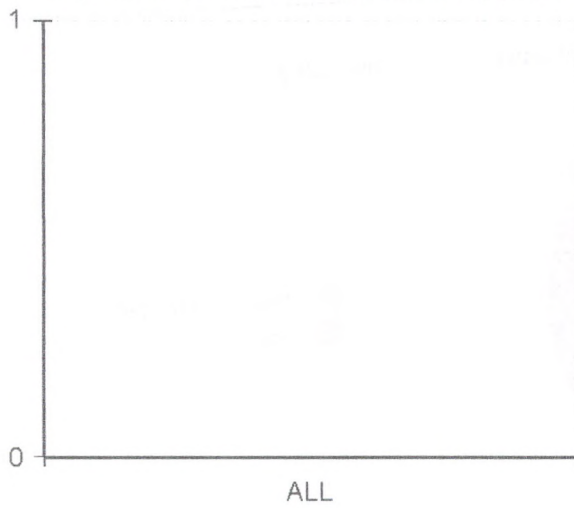
Здобувачі освіти

Результати самооцінювання

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	81
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	50
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	35
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	12
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	10
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності			
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
71	69
41	40
32	31
4	4
1	1
2	2
9	9
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Постійно проводяться години спілкування та бесіди з учасниками освітнього процесу щодо дотримання правил академічної доброчесності; створена стіна доброчесності; ведеться роз'яснювальна робота та проводяться тренінги соціально-психологічною службою.
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	у закладі затверджено Положення про академічну доброчесність, видано посібники, створена стіна доброчесності, проводяться батьківські збори, класні години. заходи для педагогів щодо дотримання правил академічної доброчесності
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	-затверджено Положення про академічну доброчесність; -видано посібники; -створена стіна доброчесності; -систематично проводяться години спілкування з учасниками освітнього процесу (дітьми, батьками, педагогами) щодо дотримання правил академічної доброчесності
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	У закладі оформлено "Стіну доброчесності", у бібліотеці колектив закладу користується "Довідником з академічної доброчесності" та "Порадником з академічної доброчесності". З учасниками освітнього процесу постійно проводяться уроки доброчесності, години спілкування, "відверті розмови", діалоги тощо.

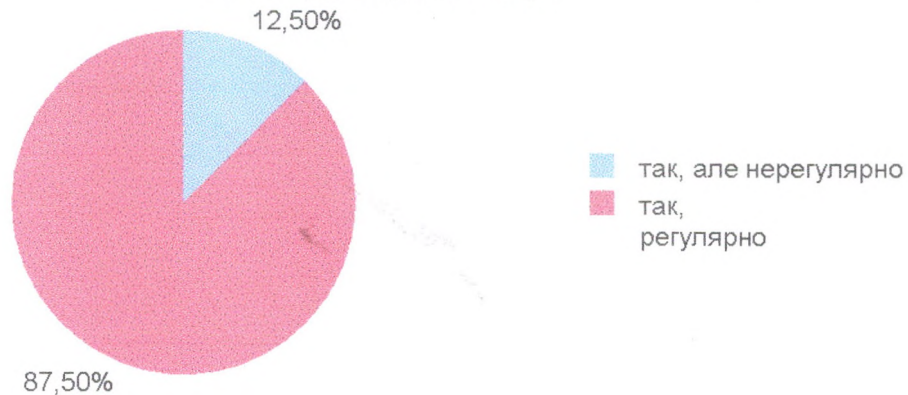
Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Індивідуальні бесіди на кожному уроці.
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	бесіди на кожному уроці
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	індивідуальні бесіди
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	На кожному уроці, виховні заходи в тд
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	індивідуальні бесіди
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	На кожному уроці, класні години, виховні заходи
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	На кожному уроці, класні години
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	На кожному уроці, заходи

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Результати самооцінювання

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

