

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ

(напряом 1 «Освітнє середовище»)

Первомайської гімназії № 5

за 2023/2024 н.р.

У ІАС «EvaLued»

Первомайськ
2024

Результати самооцінювання

Питання	1		2		3		4	
	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи		2%	8%	7%	41%	57%	51%	34%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)		5%	3%	11%	34%	43%	63%	41%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів			3%	5%	30%	50%	68%	45%
1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат	3%	7%	8%	27%	42%	48%	47%	18%
1.5. чистота та облаштування їдальні	3%	5%	10%	27%	35%	32%	52%	36%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали	1%	2%	4%	9%	34%	41%	61%	48%
1.7. температурний режим у закладі освіти		2%	5%	14%	23%	35%	73%	49%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни	5%	5%	14%	34%	46%	27%	35%	34%

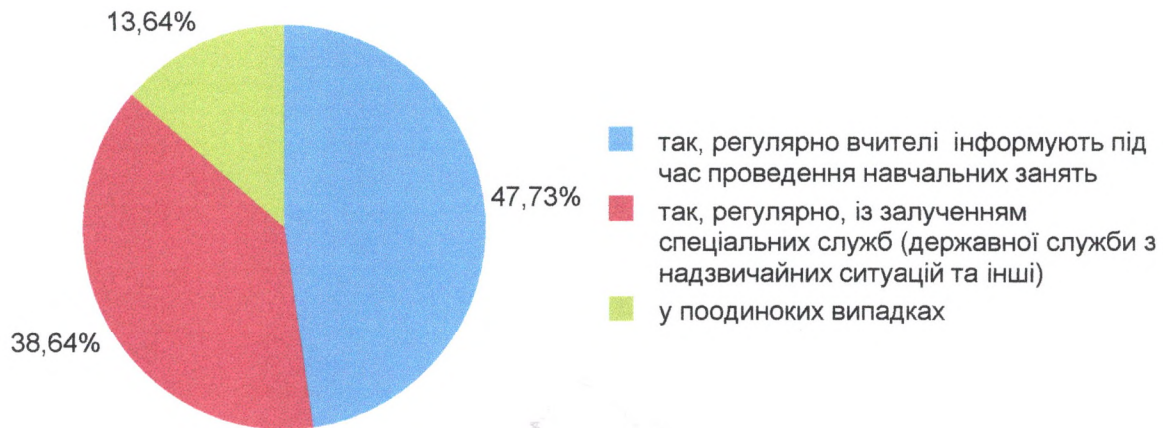
Результати

1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?



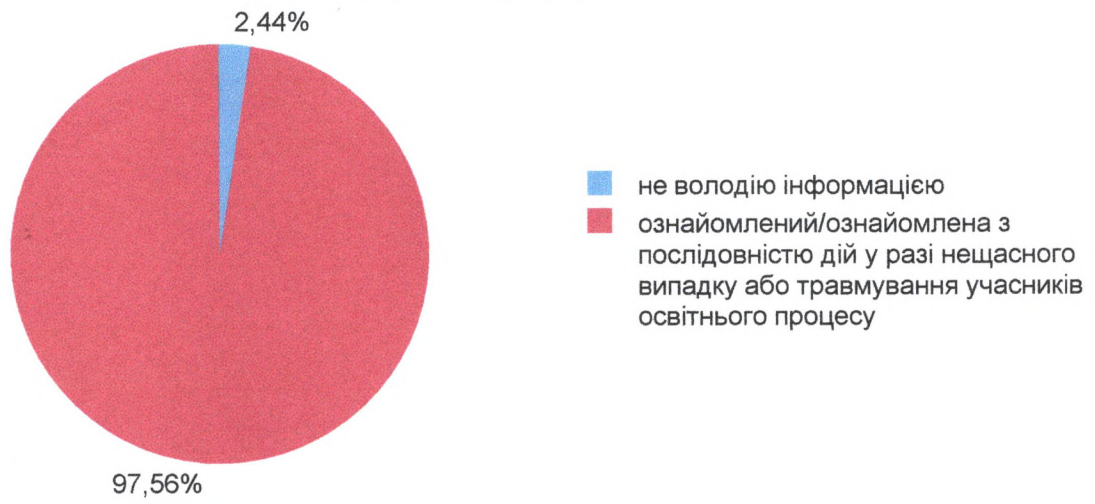
Здобувачі освіти

2. Ви отримуєте інформацію від учителів/керівництва школи з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних



Результати

3. Чи знаєте Ви порядок дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу?



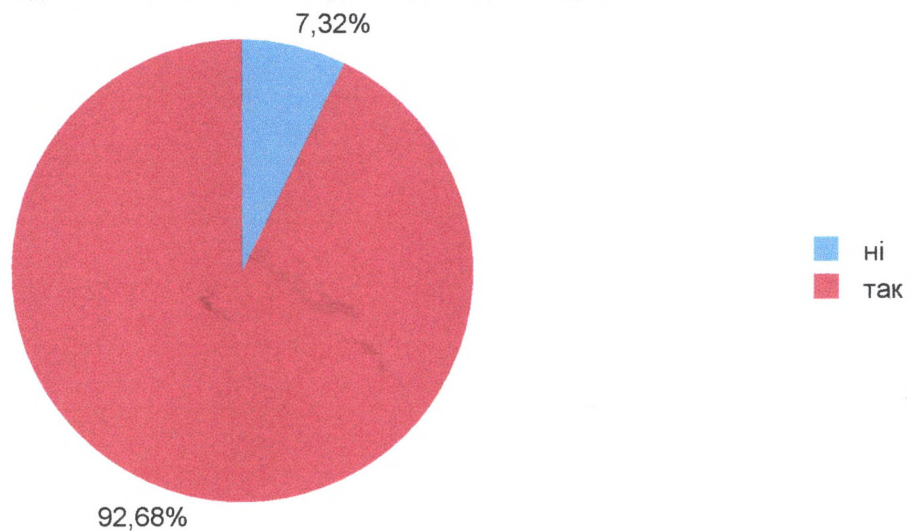
Результати

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Річний план роботи закладу освіти:	передбачені навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги
20. Наявність наказів керівника з питань проведення навчань/інструктажів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час	так
21. Наявність сертифікатів про проходження працівниками навчальних курсів з питань надання домедичної допомоги	так
22. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з працівниками:	так
23. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з учнями:	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
6. У який спосіб діють працівники у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	1. Звернення до медичної сестри; повідомлення батькам, за потреби - виклик бригади Швидкого реагування.

Результати анкетування

2. Чи володієте Ви навичками з надання домедичної допомоги?



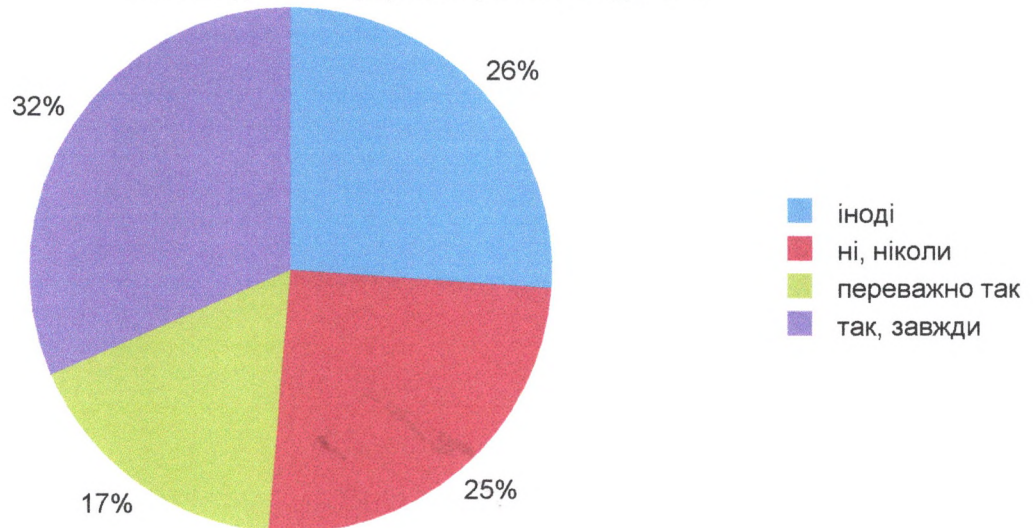
Результати

4. Вас задовольняють умови харчування в школі?



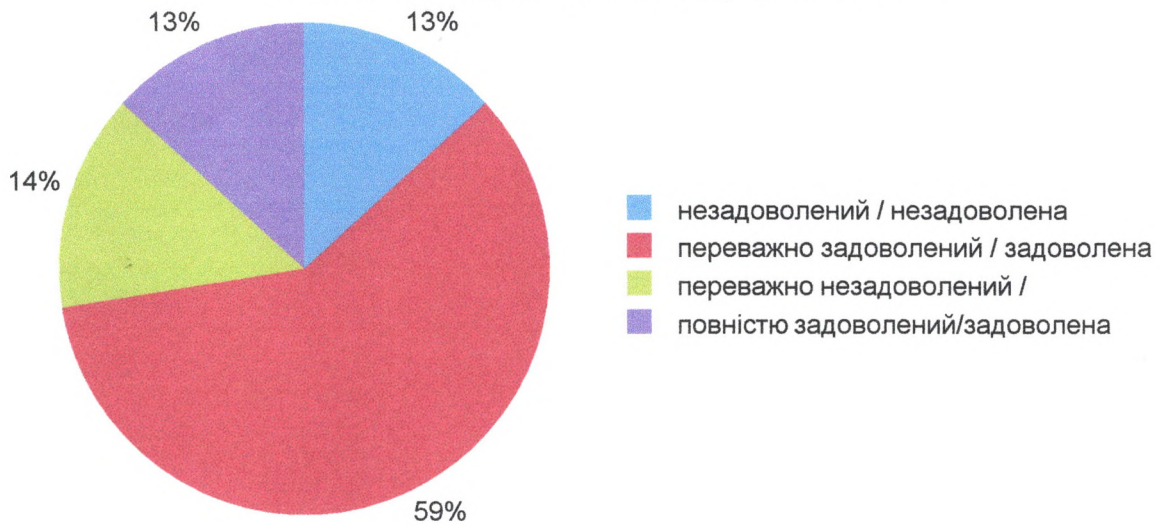
Батьки учнів

2. Ваша дитина харчується у шкільній їдальні?

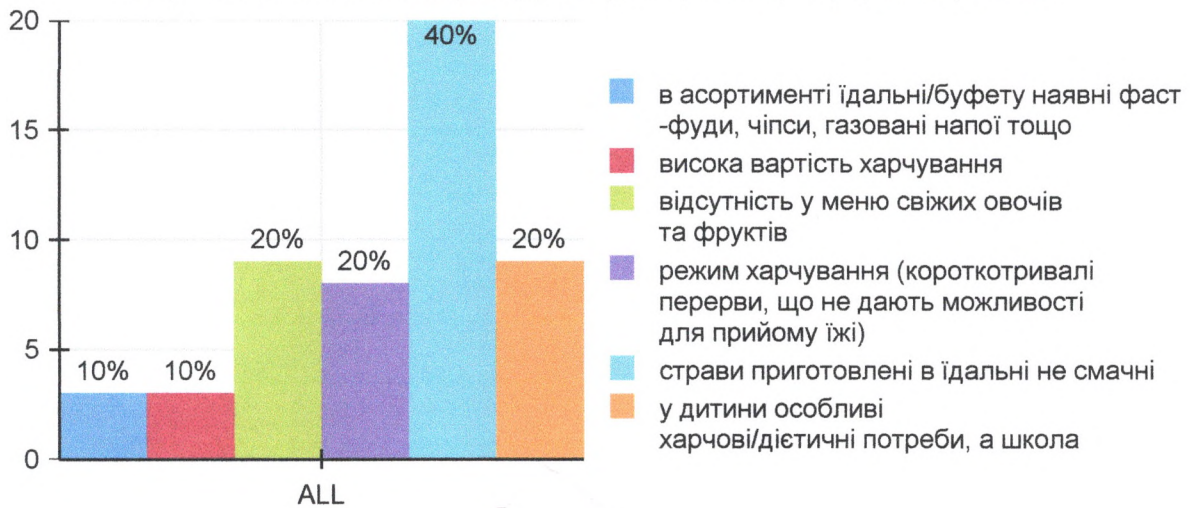


Результати

3. Ваша дитина задоволена якістю харчування в школі?



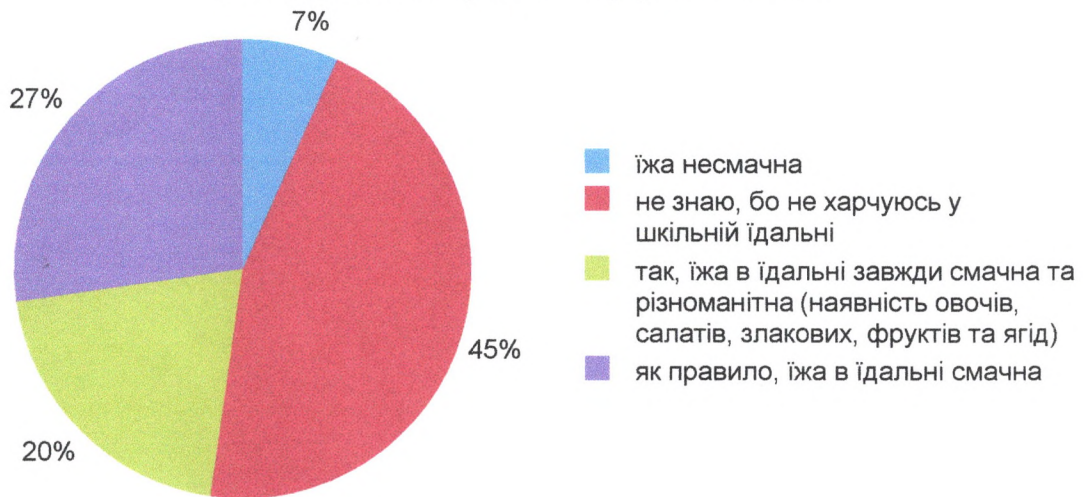
4. Що не задовольняє Вас (Вашу дитину) в організації харчування у школі?



Здобувачі освіти

Результати

3. Чи задоволені Ви умовами харчування в школі?

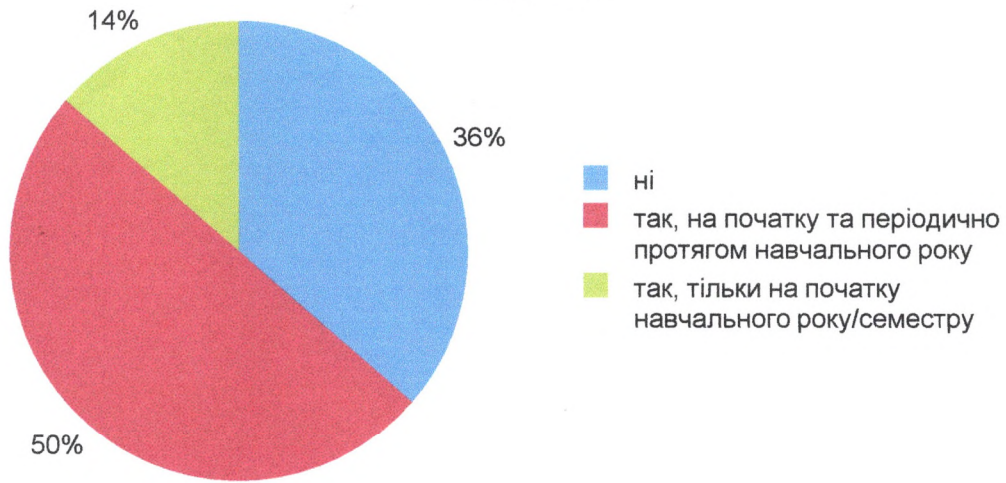


4. Зазначте з якої причини Ви не харчуєтесь у шкільній їдальні?



Результати

5. Вас інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров'я?



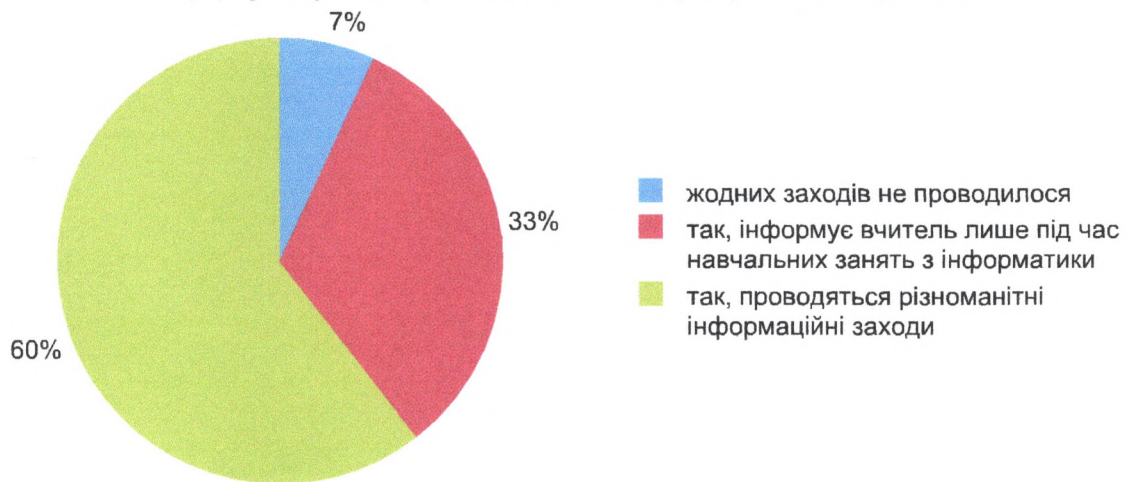
Результати самооцінювання

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
9. Які технічні засоби/інструменти використовуються в школі для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет?	На жаль, технічних ніяких. Лише бесіди, роз'яснення, спостереження.

Результати анкетування

Здобувачі освіти

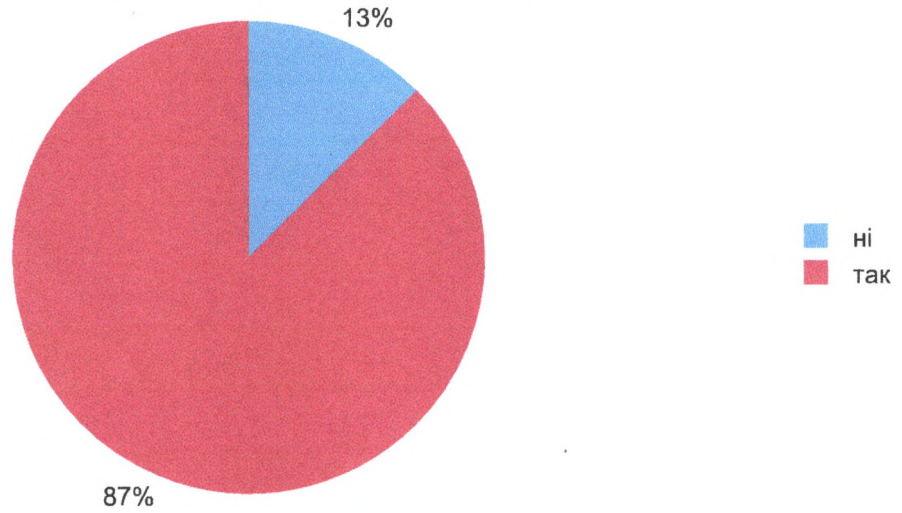
6. Вас інформують у школі про те, як безпечно користуватися Інтернетом?



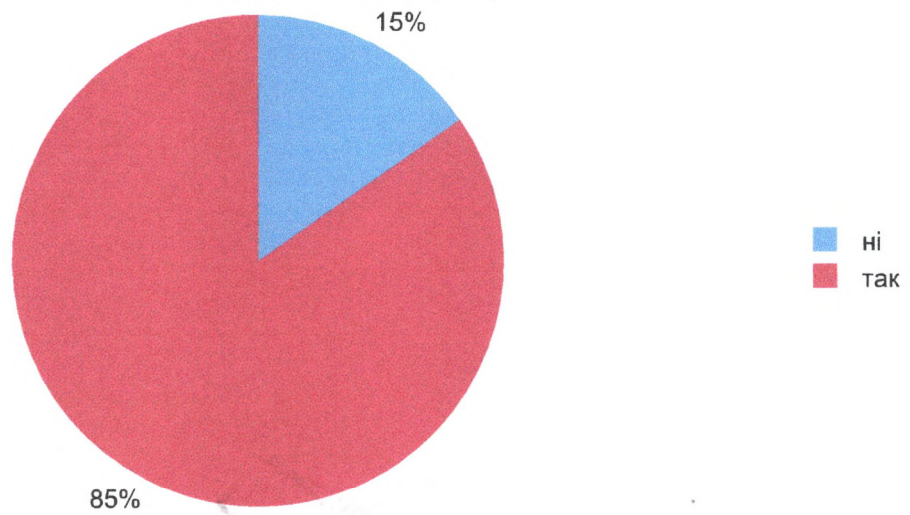
Батьки учнів

Результати самооцінювання

5.1. безпечне використання мережі Інтернет

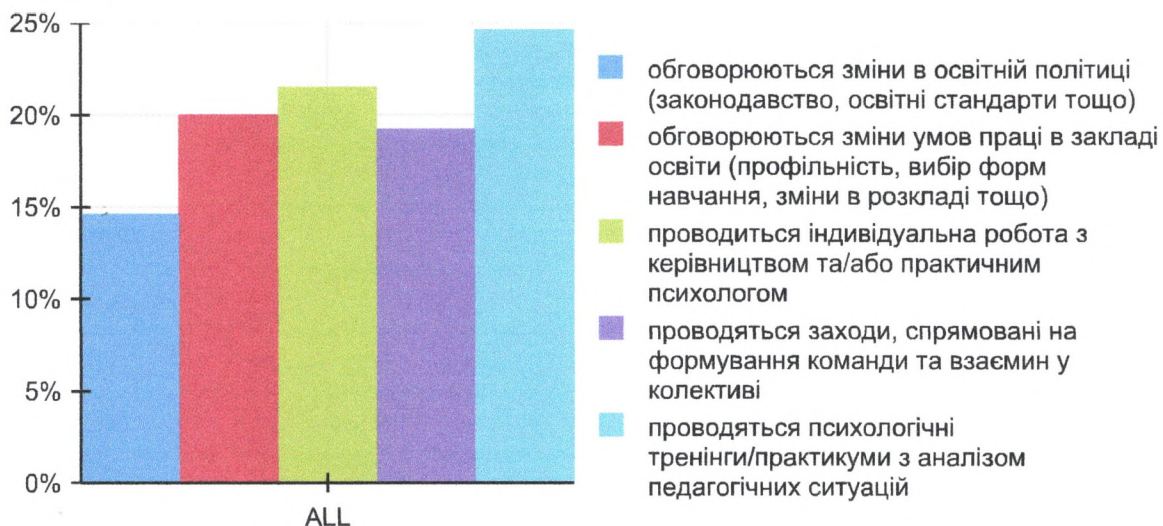


5.2. попередження кібербулінгу



Результати самооцінювання

5. У школі проводяться заходи, що сприяють адаптації педагогічних працівників до умов роботи?



Батьки учнів

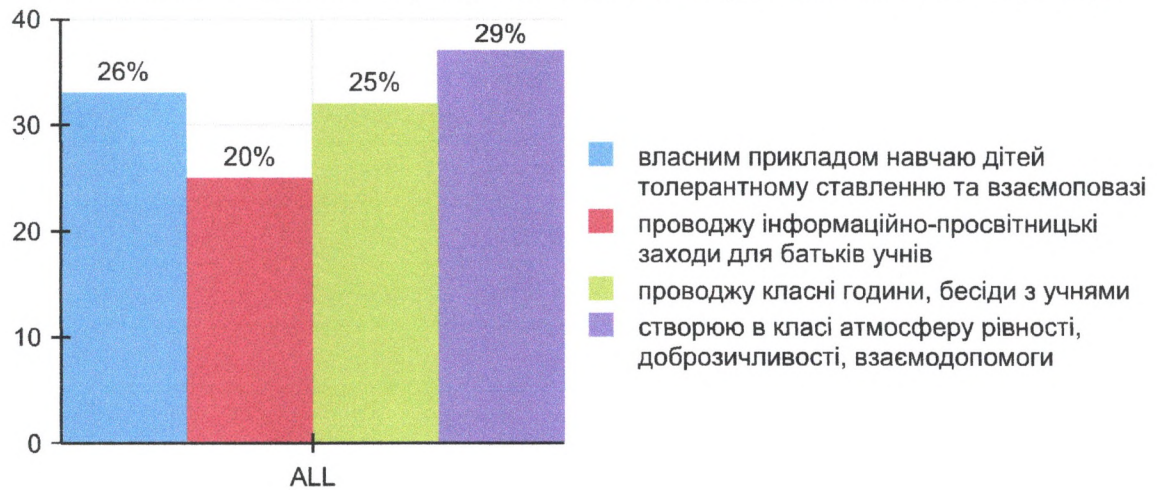
Чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до основної чи старшої школи/іншої школи чи класу?		
Питання	ні	так
6.1. втрата інтересу до навчання	79%	21%
6.2. зниження успішності з навчальних предметів	65%	35%
6.3. поява ознак стурбованості, неадекватних поведінкових реакцій	88%	12%
6.4. конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (однокласниками)	80%	20%
6.5. конфлікти із учителями	92%	8%
6.6. конфлікти у взаєминах із старшокласниками	93%	7%

Результати самооцінювання

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	так (наведіть приклади)
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	Проводять лекції

Педагогічні працівники

6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?

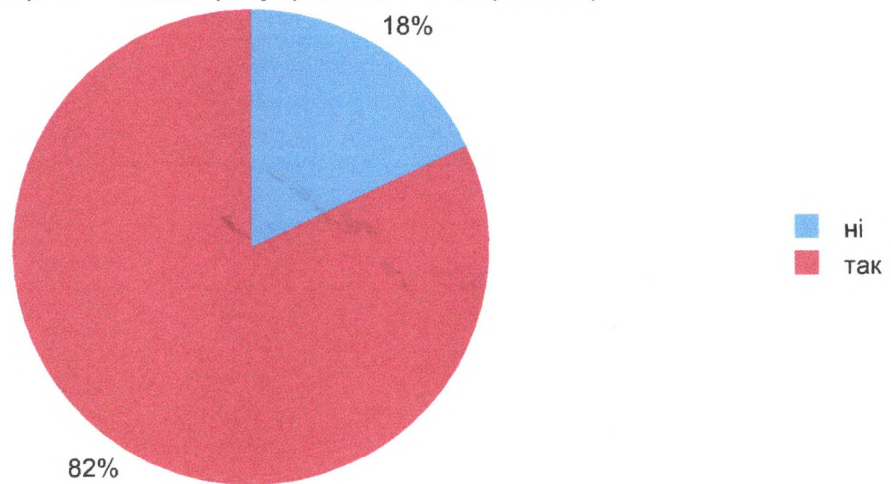


У закладі освіти:

Результати самооцінювання

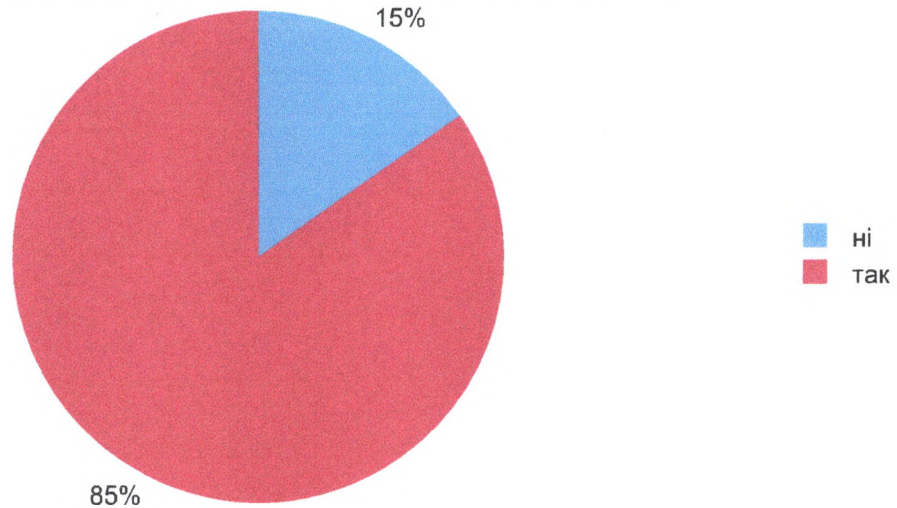
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці	5%	2%	15%	78%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому		2%	22%	76%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		2%	24%	73%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків		5%	34%	61%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			29%	71%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			12%	88%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань			24%	76%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників			17%	83%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів		5%	17%	78%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування		5%	44%	51%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	78%	12%	2%	7%

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



Результати самооцінювання

5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною



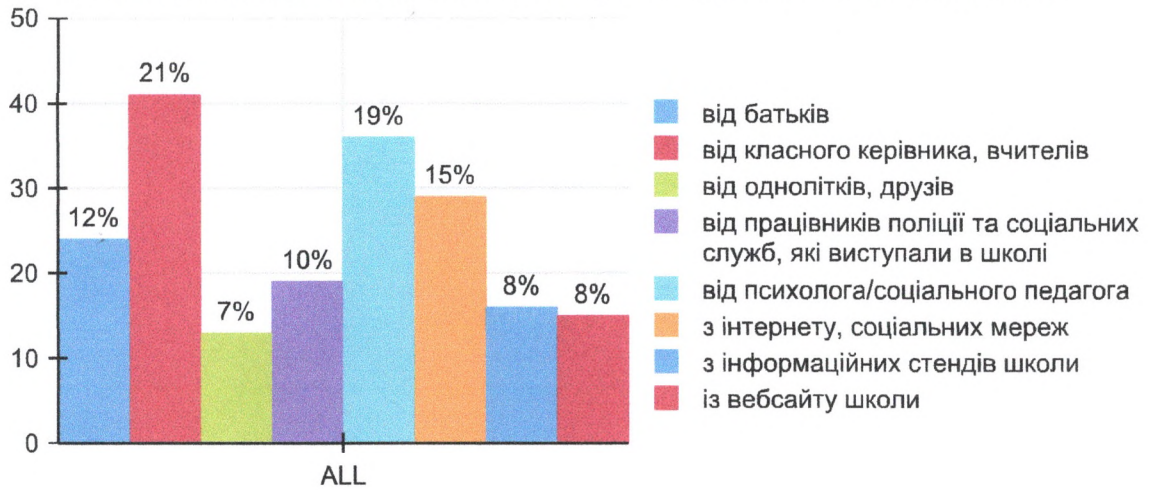
Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:		
Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	14%	86%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	88%	12%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	20%	80%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	95%	5%
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	91%	9%
7.6. відмовляється йти до школи	98%	2%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	99%	1%

Чи траплялися з Вашою дитиною:			
Здобувачі освіти	іноді	рідко або ніколи	часто
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	20%	79%	1%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	10%	86%	4%
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи	8%	92%	
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи		99%	1%
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи	10%	88%	2%

Здобувачі освіти

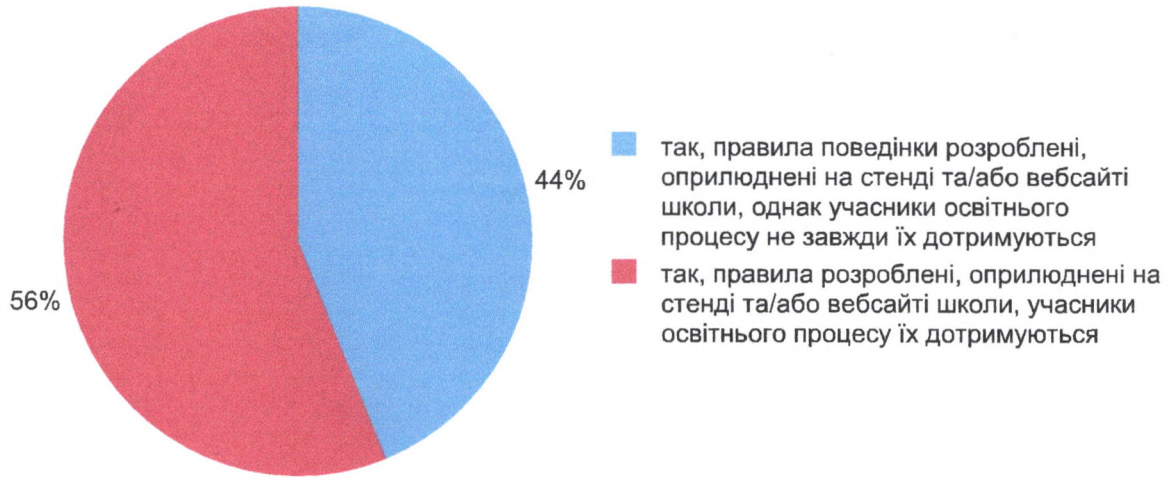
Результати самооцінювання

7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?



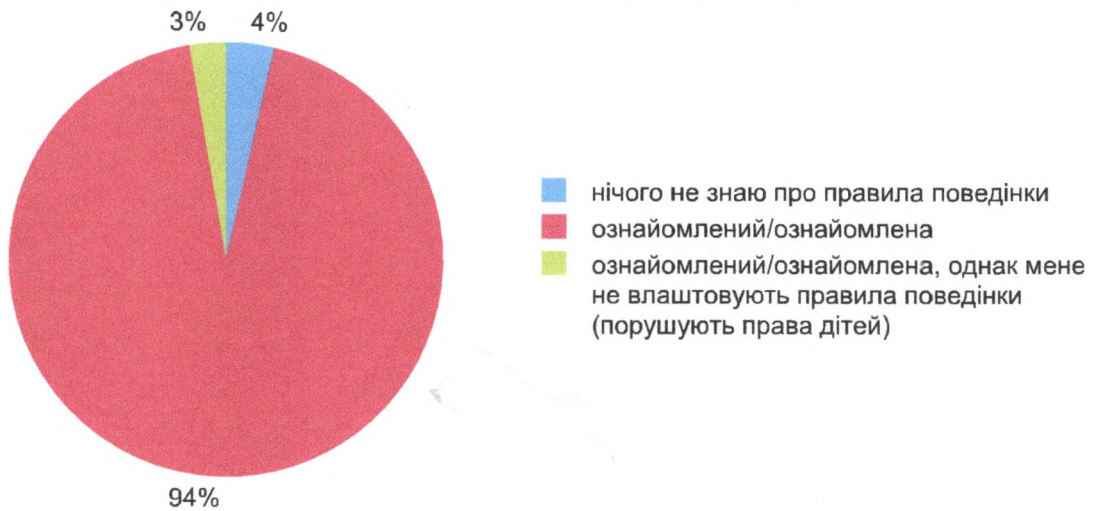
Укажіть, чи притаманно Вам:		
Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	45%	55%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	80%	20%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	48%	52%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	89%	11%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	80%	20%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	93%	7%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	66%	34%

7. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?



Батьки учнів

9. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що діють у школі?



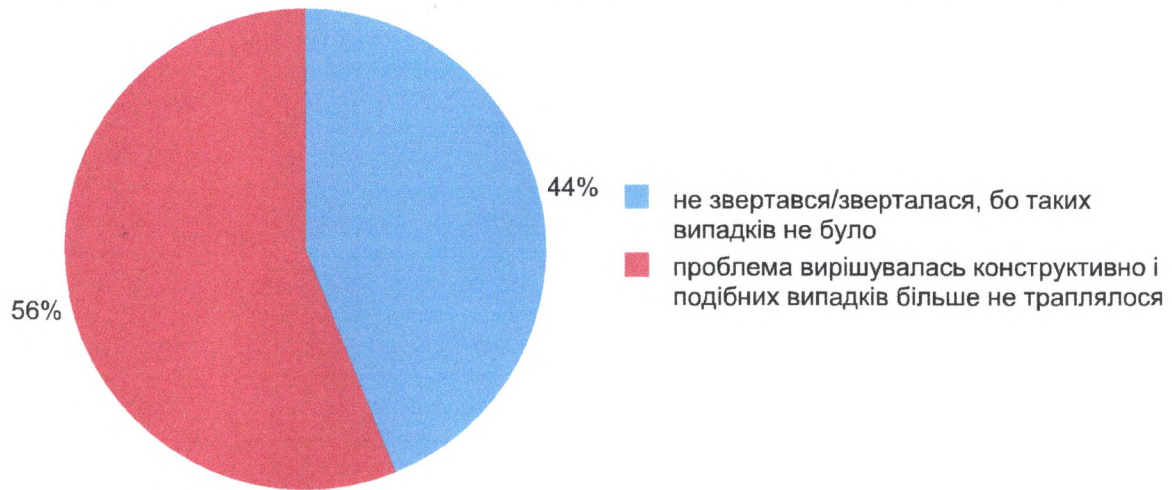
Здобувачі освіти

10. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?



Результати самооцінювання

8. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція керівництва закладу?



9. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?

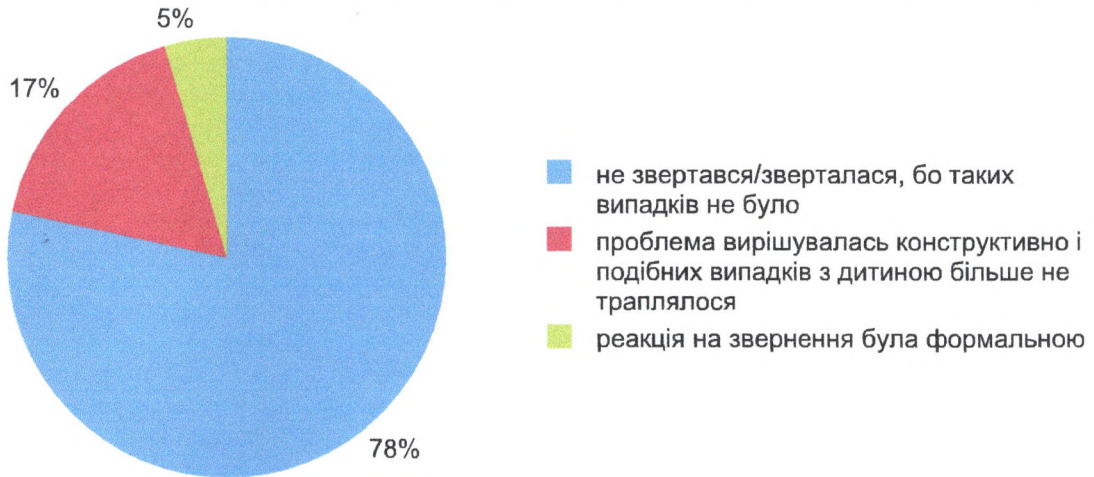


Батьки учнів

Батьки учнів

Результати самооцінювання

10. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу (цькування), якою була реакція закладу?



11. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?

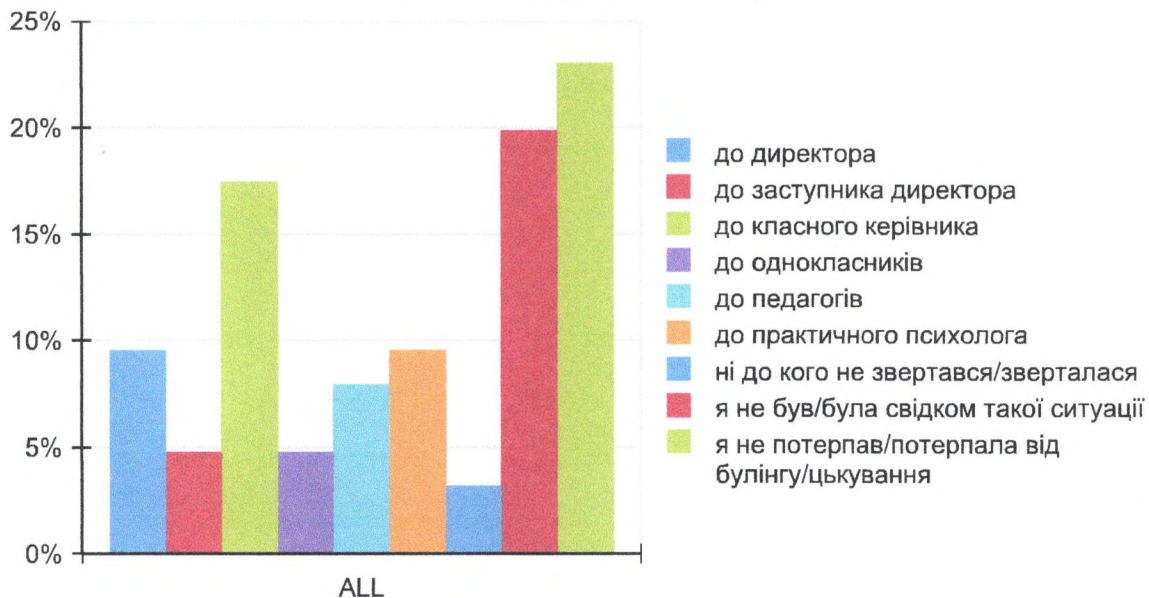


Здобувачі освіти

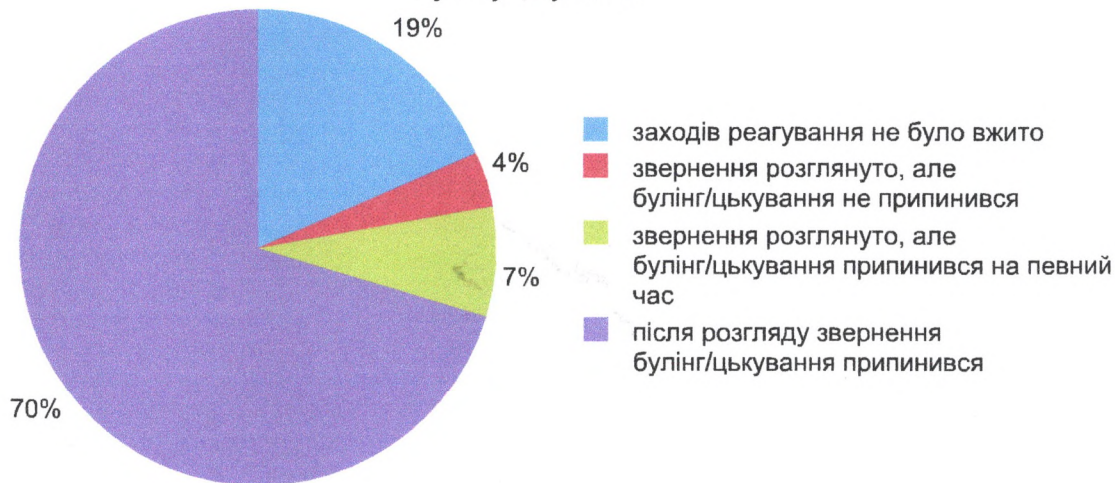
Ужви

Результати самооцінювання

11. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування (діянь учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій), чи були його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі?



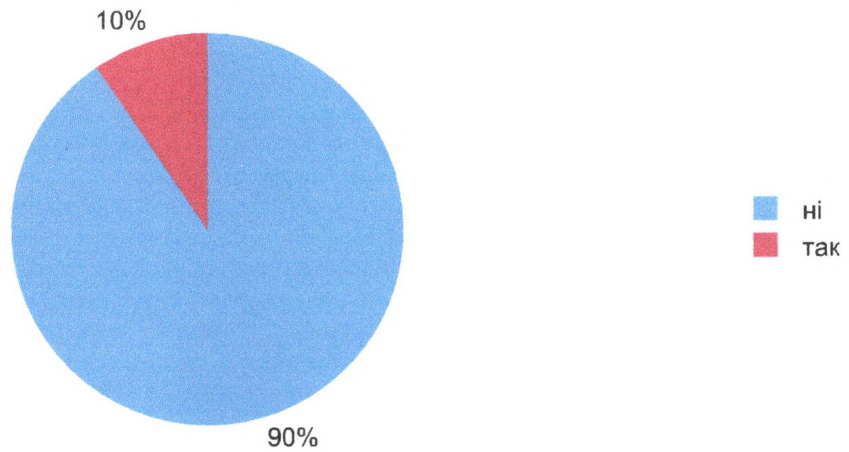
12. Чи допомогло Ваше звернення (заява/скарга/повідомлення) зупинити прояви булінгу/цькування?



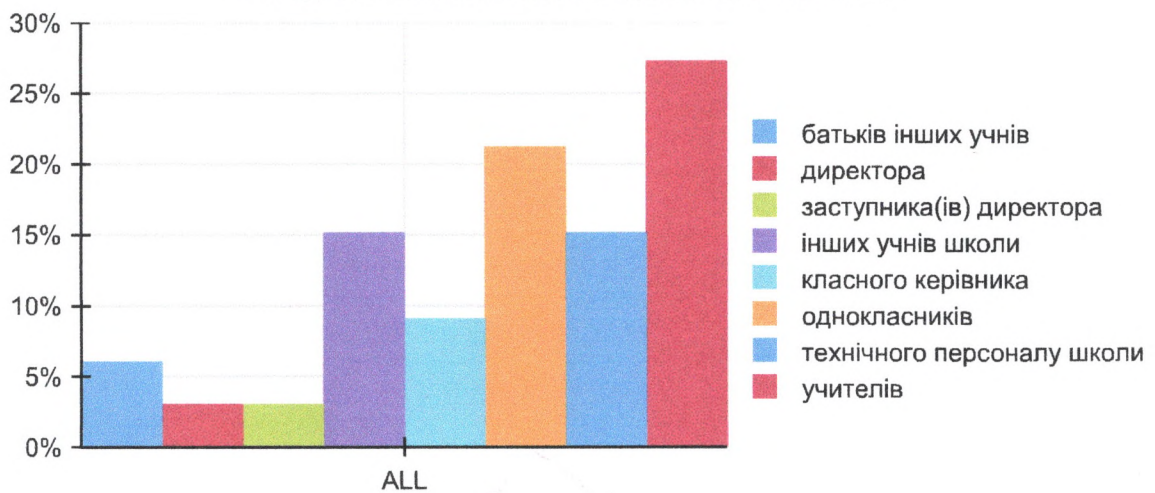
Учні

Результати самооцінювання

13. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?



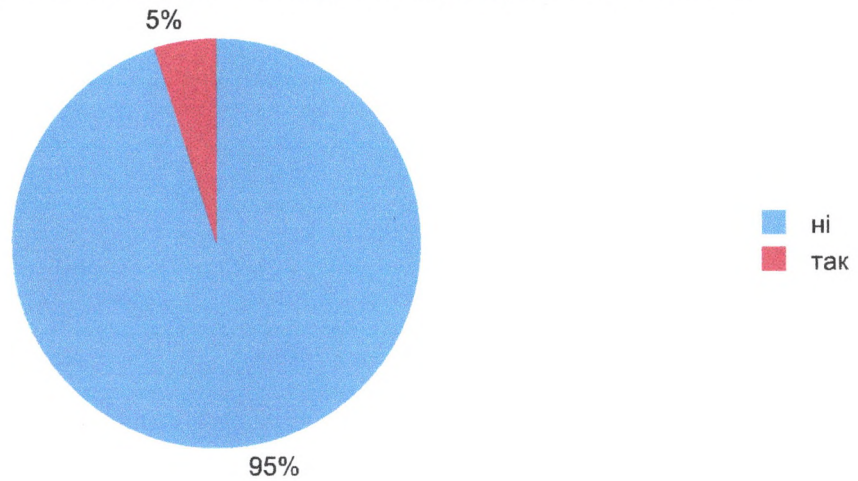
14. Від кого Ви зазнавали психологічного насильства?



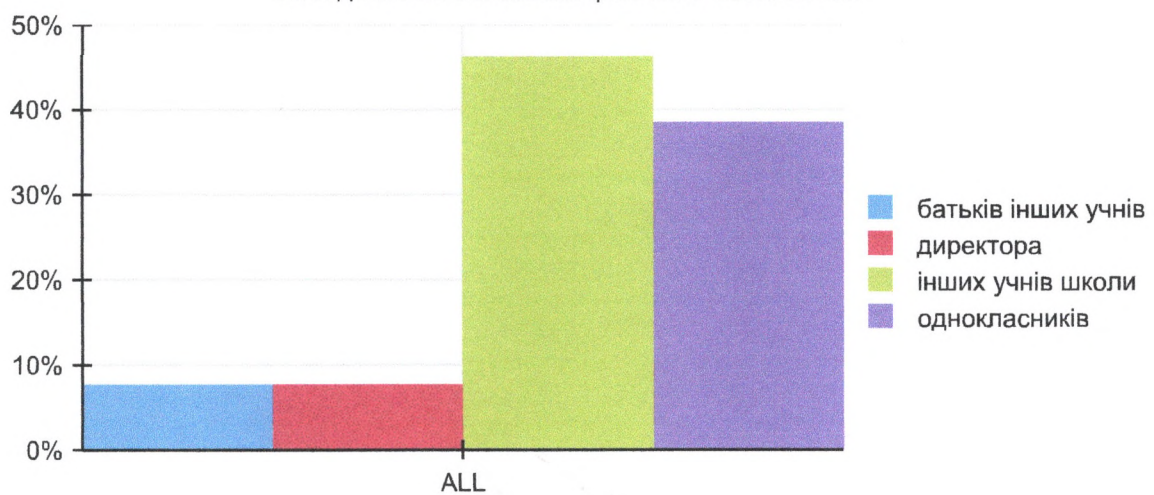
Учні

Результати самооцінювання

15. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?



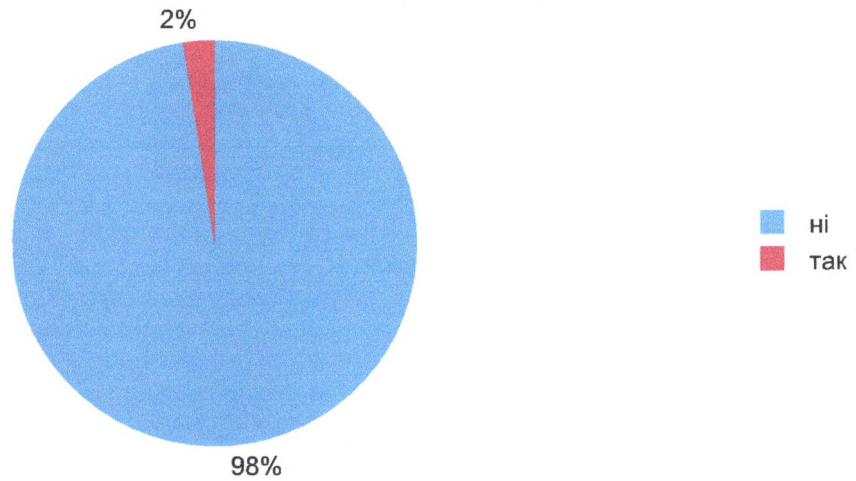
16. Від кого Ви зазнавали фізичного насильства?



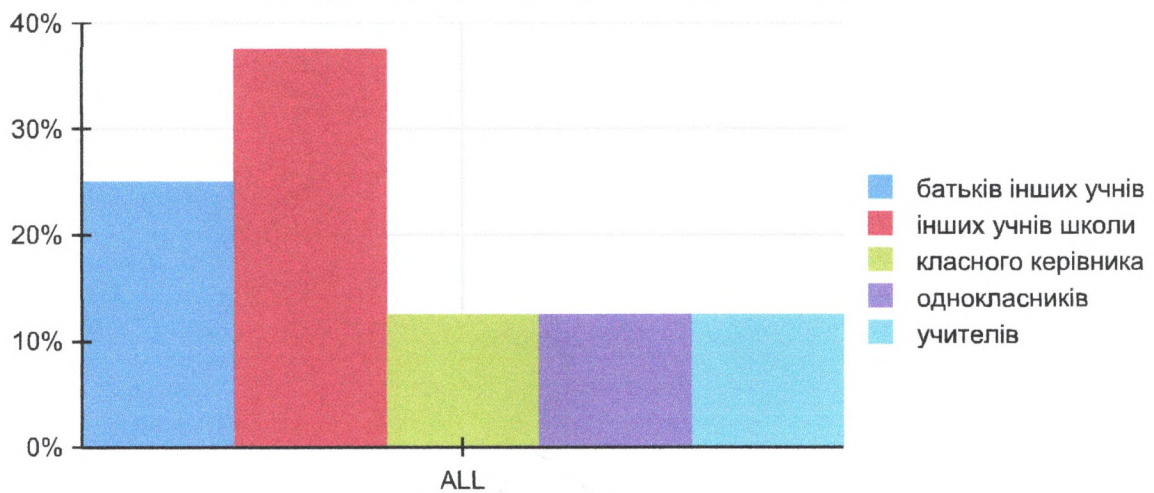
Львів

Результати самооцінювання

17. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?



18. Від кого Ви зазнавали економічного насильства?



Handwritten signature

Результати самооцінювання

19. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



Результати самооцінювання

Надаю консультативну допомогу/рекомендації з питань навчання осіб з ООП щодо	
Питання	Відповідь
16. У який спосіб Ви забезпечуєте корекційну спрямованість освітнього процесу дітей з ООП?	Корекційно- розвиткові заняття з розвитку емоційно- вольової сфери, пізнавальних процесів.
емоційної підтримки, вирішення конфліктних ситуацій	так
залучення дітей/дитини з ООП до різних активних заходів	так
ознайомлення з основними закономірностями та умовами розвитку/визначення динаміки змін дитини	так
організації освітнього процесу	так
особистісного розвитку	так
формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі	так

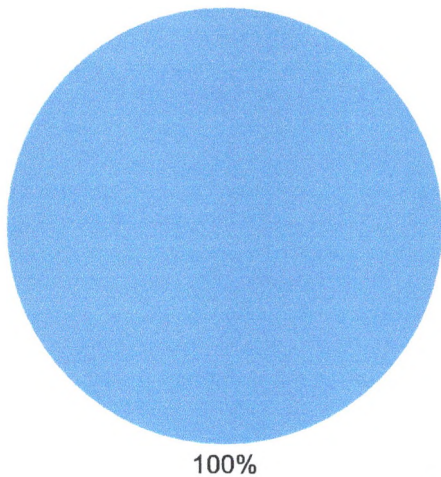
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З УЧНЯМИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ		
Діяльність учителя		
Питання	ні	так
1.10. пропонує індивідуальні завдання відповідно до потенційних можливостей учня/учениці з ООП, надає додаткові пояснення щодо вивчення навчального матеріалу та/або виконання завдань		100%
1.11. враховує темп сприйняття інформації та навчального матеріалу учнем/ученицею з ООП, збільшує час на виконання завдань		100%
1.12. надає можливість дитині з ООП обирати спосіб виконання завдання: писати ручкою/олівцем, відповідати усно/письмово, читати/слухати тощо		100%
1.13. залучає дитину/дітей з ООП до спільної діяльності з учнями класу		100%
1.14. адаптує завдання для оцінювання результатів навчання дитини/дітей з ООП до особливостей сприйняття інформації		100%
1.15. використовує заохочення, відзначає позитивну динаміку дитини/дітей з ООП		100%
1.16. застосовує альтернативні засоби комунікації	30%	70%
1.3. здійснює адаптацію навчального матеріалу: використовує картки-підказки, картки-інструкції тощо		100%
1.4. підбирає рівень складності завдань з урахуванням індивідуальних можливостей учня/учнів з ООП		100%
1.5. модифікує зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) з урахуванням особливих освітніх потреб учнів	40%	60%
1.6. використовує спеціальні методи, технології та прийоми, у тому числі застосовує жестову мову, шрифт Брайля, методи альтернативної комунікації тощо	80%	20%
1.7. добирає форми роботи та види діяльності, що відповідають індивідуальним можливостям учня/учениці з ООП		100%
1.8. змінює (чергує) види діяльності, за потреби, використовує перерви у навчанні	30%	70%
1.9. підбирає матеріали до уроку з урахуванням індивідуальних потреб учня/учнів з ООП		100%
Діяльність асистента вчителя		

Результати самооцінювання

Питання	ні	так
2.1. організовує робоче місце/надає допомогу в організації робочого місця дитині/дітям з ООП		100%
2.10. мотивує дитину/дітей з ООП до уважності, зосередженості, самостійного мислення		100%
2.11. оцінює результати навчання дитини/дітей з ООП	100%	
2.2. надає додаткові пояснення, інструкції дитині/дітям з ООП		100%
2.3. допомагає дитині/дітям з ООП працювати над завданнями, надає додаткові пояснення		100%
2.4. допомагає іншим дітям класу працювати над завданнями, надає додаткові пояснення		100%
2.5. допомагає концентрувати увагу дитини/дітей з ООП		100%
2.6. забезпечує учнів роздатковим матеріалом		100%
2.7. бере участь в організації роботи учнів у парах/групах		100%
2.8. підтримує позитивний емоційний стан дитини/дітей з ООП		100%
2.9. залучає дитину/дітей з ООП до спільної діяльності з іншими учнями класу		100%

3. Співпраця між учителем класу та асистентом учителя під час навчального заняття:



- спостерігається узгодження спільних дій, чіткий розподіл ролей та обов'язків, ефективна взаємодія та комунікація між учителем та його асистентом

Результати анкетування

Педагогічні працівники

Як Ви забезпечуєте реалізацію освітнього процесу дитини/дітей з ООП

Результати самооцінювання

Питання	ні	так
12.1. модифікую та/або адаптую матеріали для уроку відповідно до ІПР		100%
12.10. беру участь у визначенні рівня(-ів) (оцінюванні потреби у наданні) підтримки	67%	33%
12.11. беру участь у перегляді індивідуальної програми розвитку (не рідше ніж двічі на рік)		100%
12.12. організую спільно з учителем/(-ями) освітній процес, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання		100%
12.2. здійснюю підготовку матеріалів для дистанційного навчання та консультую батьків щодо їх використання		100%
12.3. забезпечую підготовку індивідуальних завдань та адаптацію навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей учня, в тому числі і з урахуванням умов дистанційного навчання		100%
12.4. надаю додаткові пояснення дитині щодо виконання матеріалу, який вивчається, та завдань, забезпечую перевірку виконання таких завдань		100%
12.5. адаптую освітнє середовище відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку		100%
12.6. залучаю дитину/дітей з ООП до шкільних заходів, у тому числі позакласних		100%
12.7. здійснюю фізичний супровід дитини/дітей з ООП та забезпечую його/їхні соціально-побутові потреби	67%	33%
12.8. є учасником команди психолого-педагогічного супроводу		100%
12.9. беру участь у розробці індивідуальної програми розвитку		100%

Результати самооцінювання

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
49. Індивідуальна програма розвитку: погоджена одним з батьків (іншим законним представником) учня	так
50. Накази з основної діяльності: до складу команд психолого-педагогічного супроводу входять батьки або інші законні представники дитини з ООП:	так
51. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди входять батьки або інші законні представники дитини з ООП:	так
52. Накази з основної діяльності: до складу команд входять фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які брали участь у проведенні комплексної оцінки:	ні
53. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди залучаються фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які брали участь у проведенні комплексної оцінки:	так

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти / для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника) / завідувача філії	
Питання	Відповідь
28.* Яка робота здійснюється з батьками щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей з ООП?	Круглі столи, індивідуальні заняття з психологом, засідання команди супроводу
29.* Заклад освіти співпрацює з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?	так
30.* Яку допомогу надають фахівці ІРЦ в організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами?	Рекомендації та висновки; спільні засідання, консультації

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
17. З яких питань Ви співпрацюєте/отримуєте допомогу з працівниками інклюзивно-ресурсного центру?	Під час засідань команди супроводу, при направленні дітей на комплексну оцінку.

Результати анкетування

Педагогічні працівники

Як Ви забезпечуєте реалізацію освітнього процесу дитини/дітей з ООП	
Питання	так
12.13. веду щоденник спостережень з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ІПР	100%
12.14. надаю інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП	100%
12.15. здійснюю підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною/дітьми щодо її/їхніх індивідуальних особливостей, інтересів та потреб	100%
12.16. комунікую з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо психолого-педагогічного супроводу	100%

Результати самооцінювання

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

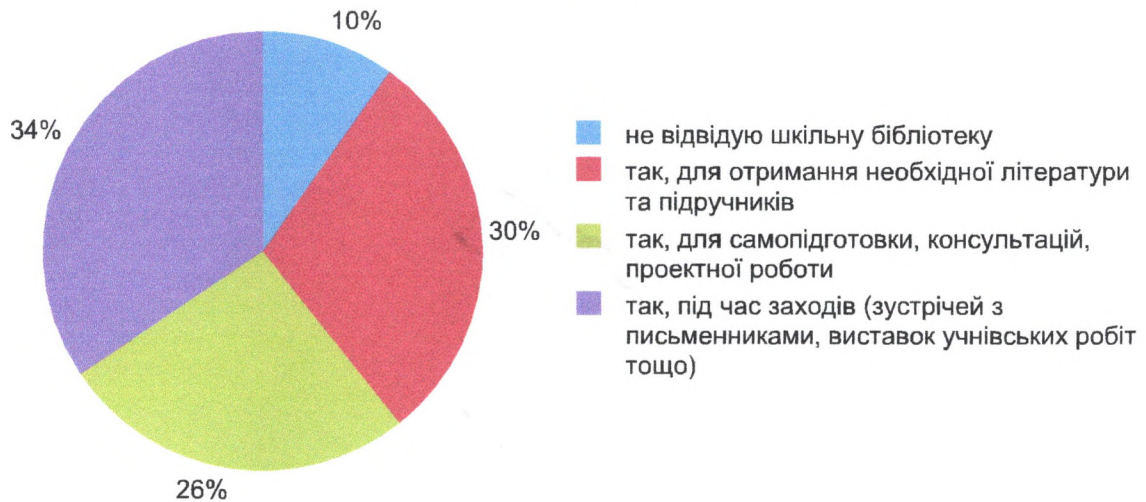
Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
21.10. приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів	так
21.11. учні відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	так
21.12. бібліотека діє як інформаційно-ресурсний центр (наявність читального залу, комп'ютерної техніки, електронної системи каталогів тощо)	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
14. Яким чином бібліотека/інформаційно-ресурсний центр використовується в освітньому процесі?	Створено мобільний читальний зал (комп'ютери з виходом в інтернет); куточок інформаційного релаксу; бібліотечні уроки; тематичні інформаційні експрес-уроки.

Результати анкетування

Здобувачі освіти

20. Ви відвідуєте шкільну бібліотеку?





УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Первомайська гімназія №5
НАКАЗ
м. Первомайськ

11.04.2024

№ 94

Про результати самооцінювання
Первомайської гімназії № 5
за напрямком «Освітнє середовище»
у ІАС «EvaLued»

Згідно із вимогами Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання річного плану роботи гімназії на 2023/2024 н.р, з метою оцінки рівня безпечності, інклюзивності та розумного пристосування освітнього середовища закладу, у період з 01.02.2024 року по 31.03.2024 року у Первомайській гімназії № 5 проведено самооцінювання діяльності закладу за напрямком «Освітнє середовище» у ІАС «EvaLued». Вивчення стану освітнього середовища здійснювалося за вимогами: забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Інструментами для оцінювання служили анкетування педагогів, учнів та батьків; опитування адміністрації, психологічної служби, представників учнівського врядування; результати відвідування навчальних занять в інклюзивних класах.

В анкетуванні взяли участь 40 педагогів (із 45 згенерованих анкет), 109 (із 135 згенерованих анкет) батьків, 36 (із 50 згенерованих анкет) учнів 8-9-х класів; заповнені опитувальники директором, заступниками директора з НВР, психологічною службою, президентом школи, а також внесені у систему результати 9-ти адміністративних відвідувань уроків в інклюзивних класах.

Результати самооцінювання даного напрямку продемонстрували наступне:

Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці в цілому оцінене на достатній рівень (2,899 із 3,59 можливих балів).

Проте із семи критеріїв вимоги лише 1 (рівень обізнаності педагогів з правилами поведінки у разі нещасного випадку) оцінений на високий рівень; 4 критерії (безпечність умов для навчання та праці; обізнаність з вимогами правил з ОП; наявність інтернету та формування в учнів навичок безпечної поведінки в Інтернеті та рівень допрофільної інтеграції учнів у суспільство)

оцінені респондентами на «достатньо»; 2 критерії (рівень забезпечення навчальним обладнанням кабінетів та умови для здорового харчування учасників освітнього процесу) оцінені, як «вимагає покращення». Слід звернути увагу на деякі оцінки респондентів. Так, 11% анкетованих учнів вважають, що дизайн коридорів, актової зали і вестибюлю застарілий; 27% учнів і 10% батьків стверджують, що чистота туалетів та порядок у їдальні не завжди належні; 14% опитаних учнів не задоволені температурним режимом у кабінетах, а 34% учнів і 14% батьків переконані, що укриття не відповідає вимогам безпеки і гігієни. Натомість високу оцінку респонденти дали облаштуванню території школи, відзначили естетичність спортивних залів. Так, 91% учнів і 92% батьків зазначили, що територія гімназії помітно облагороджена і робота в даному напрямку продовжується; 89% учнів і 95% батьків зазначили, що спортивні зали мотивують до спорту, а спортивне обладнання постійно оновлюється і поповнюється.

Слід відзначити, що питання охорони праці і безпеки життєдіяльності у закладі на постійному контролі педагогів і адміністрації, про що свідчать результати анкетувань: 80,5 % учителів і 86,4 % учнів зазначають про постійні навчання як адміністрацією, педагогічними працівниками, так і представниками відповідних служб, з питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності у різних життєвих ситуаціях, а 97,6% учителів уміють самі надати домедичну допомогу і добре знають алгоритм дій у разі нещасного випадку. 93% учнів знають правила користування Інтернетом саме завдяки педагогам, попереджені про кібербулінг тощо, і лише 7% учнів такі правила знають від батьків або ж в режимі самоосвіти.

Хвилює оцінка процесу харчування у закладі. Так, більшість батьків (83%) впевнені, що їжа в їдальні смачна і якісна, хоча лише 49% батьків зазначили, що їхні діти харчуються саме у шкільній їдальні, а 27% батьків відповіли, що їхні діти «переважно незадоволені якістю страв», натомість, 72% батьків передають від дітей високу оцінку якості страв, що підтверджують і 47% опитаних учнів при тому, що 45% учнів не харчуються у шкільній їдальні, але купують «випічку». Серед причин невідвідування їдальні 43% учнів беруть з дому бутерброди; 15% купують біля школи фаст-фуди; 13% учнів не довіряють кухарям, 10% учнів мають особливі потреби у харчуванні.

36% учнів стверджують, що педагоги ніколи не проводять бесіди про правила поведінки під час прийому їжі та вплив харчування на стан здоров'я.

Серед 3-х критеріїв вимоги «Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації» 2 критерії оцінені на «достатньо», а 1 – «вимагає покращення».

Так, 100% опитаних педагогів ознайомлені з правилами внутрішньошкільного режиму, з етичними вимогами до вчительської персони;

власним прикладом навчають дітей толерантності, проводять роз'яснювальну роботу, створюють на своїх уроках атмосферу рівності і доброзичливості, що підтверджують і 85% опитаних учнів. Більшість педагогічних працівників оцінюють атмосферу, умови праці, міжособистісну взаємодію між колегами та адміністрацією, як належні. 80% педагогів зазначили, що зверталися за допомогою до психолога і отримали кваліфіковану консультацію. Проте, 2-є педагогів із 36 опитаних не вважають безпечними умови праці, не відчують психологічної підтримки від шкільної психологічної служби, а від колег – особистісно-довірливого ставлення; 3-є педагогів (9%) спостерігають неуважність адміністрації до особистих проблем працівників.

97% батьків ознайомлені з правилами поведінки дітей у школі і лише 3% з них не згодні з правилами, так як вважають, що більшість шкільних правил порушують права їхніх дітей. За даними анкетування батьків більшість дітей (80%-98%) з гордістю розповідають про свої шкільні успіхи, йдуть у школу у піднесеному настрої, вмотивовані до успіху. 78% батьків не зверталися з приводу булінгу їхніх дітей, бо таких випадків не було, а 17% батьків відзначають конструктивне вирішення проблеми і відсутність подібних випадків в подальшому; ще 21% анкетованих батьків відзначають позитивну роботу психолога. Хоча слід звернути увагу, що деякі батьки вказують на випадки образливої поведінки по відношенню до їхніх дітей: 20% дітей потерпають від образ однокласників; 8% батьків стверджують, що їхні діти відчули фізичне насильство від однокласників; 10% батьків скаржаться на образи їхніх дітей від працівників закладу та психологічний тиск від педагогів і керівництва.

Більшість анкетованих учнів (90%) відзначили, що правила поведінки у гімназії знають, в тому числі і алгоритм звернення з приводу цькування/булінгу, але 7% правил не дотримуються, а 2% навіть не чули ніколи ні про які правила. Всі опитані учні свідчать, що у разі проблемної ситуації без остраху звертаються до класного керівника та заступника директора з НВР, і переважно, отримують допомогу. Проте, 19% учнів вказали, що проблема цькування залишилася невирішеною або ж цькування припинилося лише на певний час. Хоча всі анкетовані зазначають про відсутність фізичного булінгу та наявність психологічного тролінгу, кепкування, а також психологічного тиску від однокласників (22%), технічного персоналу (20%), учителів (27%).

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору потребує уваги і зусиль на покращення, так як, не зважаючи на загальний бал у 2,833 (достатній рівень), 3 із 5-ти критеріїв оцінені на «вимагає покращення.»

Так, за даними самооцінювання, приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування, а простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу слугує центром інформатизації та просвіти учасників освітнього процесу, про що свідчать і дані анкетування. Лише 10% учнів і 12% батьків вказали, що не відвідують шкільну бібліотеку, а 90% з різних причин і з різною періодичністю відвідують бібліотеку і дають позитивні відгуки.

Проте, потребують удосконалення деякі питання організації інклюзивного навчання та індивідуалізації навчання дітей з особливими освітніми потребами: застосування на уроках альтернативних засобів комунікації; модифікація змісту предмета з урахуванням потенціалу класу; використання спеціальних методів, технологій та прийомів для підвищення якості освітніх послуг для дітей з ооп; зміна видів діяльності та індивідуалізація оцінювання учнів з ооп. Є потреба і в удосконаленні процесу партнерства педагогів і асистентів учителя, хоча учасники освітнього процесу відзначають значний прогрес у даному напрямку.

Загальний результат самооцінювання Первомайської гімназії № 5 за напрямком «Освітнє середовище» у ІАС «EvaLued»:

Н- 1,0-1,65; ВП – 1,66-2,65; Д – 2,66-3,59; В-3,60-4,0

№ п/п	Вимога /критерій	Бал	Рівень
1.1.	<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>	2,899	Д
1.1.1.	Безпечність приміщень і території	3,0	Д
1.1.2.	Стан забезпечення навчальними приміщеннями і відповідним обладнанням	2,5	ВП
1.1.3.	Стан обізнаності учасників освітнього процесу з вимогами з ОП, БЖ, ПБ, правилами поведінки у різних життєвих ситуаціях	2,667	Д
1.1.4.	Стан обізнаності працівників з правилами з ОП, алгоритмом дій у разі нещасних випадків	3,833	В
1.1.5.	Умови для здорового харчування учнів і працівників	2,625	ВП
1.1.6.	Умови для безпечного використання Інтернету, навички безпечної поведінки в Інтернеті	2,75	Д
1.1.7.	Рівень адаптації учасників освітнього процесу до змін	2,917	Д
1.2.	<i>Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>	3,052	Д
1.2.1.	Запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу у закладі	3,2	Д
1.2.2.	Рівень обізнаності з правилами поведінки, дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	3,455	Д
1.2.3.	Протидія у закладі булінгу, дотримання алгоритму реагування на булінг/мобінг	2,5	ВП
1.3.	<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>	2,833	Д

1.3.1.	Дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування	3,0	Д
1.3.2.	Застосування методик та технологій роботи з дітьми з ооп.	2,5	ВП
1.3.3.	Партнерство: педагоги – батьки дітей з ооп	2,2	ВП
1.3.4.	Мотиваційність та наскрізність освітнього середовища	2,5	ВП
1.3.5.	Наявність та дієвість простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації.	3,0	Д

На підставі викладеного, з метою усунення виявлених недопрацювань у частині створення безпечного та інклюзивного середовища, та невикористаних можливостей, а також удосконалення умов для учасників освітнього процесу у гімназії.

НАКАЗУЮ:

1. Донести аналітичні дані самооцінювання Первомайської гімназії № 5 за напрямком «Освітнє середовище» у ІАС «EvaLued» до працівників гімназії, учнів і батьків шляхом висвітлення на нараді при керівнику, батьківських зборах, класних годинах.

Термін: до 15.04.2024

2. Заступнику директора з ГР Олені КЕРНЕСЕЛ продовжити роботу над оновленням шкільних меблів, осучасненням шкільних коридорів, зонуванням середовища на навчальні та дозвілєві осередки; осучасненням системи освітлення актової зали; оздобленням території квітниками, зеленню.

Термін: 2024-2025 рр.

3. Відповідальній за шкільний сайт Олені ПАЛЬЧЕВСЬКІЙ завершити роботу по створенню нового шкільного сайту на платній онлайн-платформі.

Термін: до 01.05.2024

4. Психологічній службі (Анна КОЛЕСНІЧЕНКО і Інна БРАКОВЕЦЬ) розробити ескіз візуалізації локації (стіна, стенд, набір правил тощо) «Шляхи подолання конфліктів» та сприяти її оформленню.

Термін: до 01.06.2024

5. Запровадити у гімназії проведення Місячника здорового харчування.

Термін: щороку-вересень

6. Заступнику директора з НВР Любові СТЕПАНОВІЙ внести Місячник здорового харчування до плану роботи гімназії на 2024/2025 н.р., спланувавши протягом якого проведення фестивалю відеороликів «Пропаганда здорового харчування», конкурси/виставки тематичних малюнків; зустрічі з рестораторами, працівниками закладів громадського харчування; майстер-класи, тренінги, інформаційні меседжі тощо.

Термін: до 20.06.2024

7. Заступнику директора з НВР, відповідальній за організацію

харчування дітей Марині ПАРОВІЙ взяти під особистий контроль проведення класними керівниками просвіти дітей усіх вікових категорій з питань культури харчування, здорового, безпечного харчування, поведінки у закладах громадського харчування.

Термін: 2023/2024 н.р. і постійно

8. Класним керівникам 1-х, 5-х класів присвятити перші батьківські збори в навчальному році знайомству із закладом (екскурсія по закладу з інформаційним супроводом)

Термін: щороку – вересень

9. Класним керівникам 1-9 класів практикувати збори-практикуми на різних локаціях гімназії (екскурсія по школі, де екскурсоводи – діти; практична екскурсія у Світлиці, збори-челендж у спортзалі, збори-зустрічі або збори-майстер-класи у їдальні тощо).

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Паталія

КОРОТКОВА

Ознайомлені з наказом на нараді при керівнику 12.04.2024 року (протокол № 4)